

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

Update ตุลาคม 2568



กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง

ขอสงวนสิทธิ์ในการทำซ้ำ คัดลอก จำหน่าย หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 46 ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 10 ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



พ.ร.บ.



มาตรา 57 รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบฯ



ข้อ 9 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์ขึ้นจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

Timeline ระบบ e - GP



พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์และเป็น
ศูนย์กลางจัดซื้อจัดจ้าง
มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามวิธี
ต่างๆ และการเปิดเผยข้อมูล
การจัดซื้อจัดจ้าง

2553

ระยะที่
1

ระยะที่
2

2555

พัฒนาระบบการ
สัญญาและบริหาร
สัญญา

พัฒนาระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น
อิเล็กทรอนิกส์ทุก
ขั้นตอน ได้แก่
e-market และ
e-bidding

2558

ระยะที่
3

ระยะที่
4

2560

พัฒนาระบบให้รองรับ
พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560

เพิ่มประสิทธิภาพ
และความปลอดภัย
ของระบบ e-GP

2565

ระยะที่
5

ภาพรวมระบบ e-GP



พัฒนาเรียบร้อยแล้ว



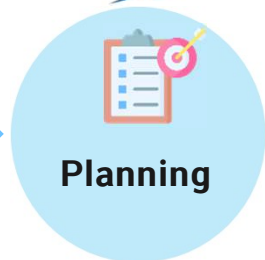
อยู่ระหว่างพัฒนา/ปรับปรุง



ยังไม่ได้พัฒนา



- ✓ ลงทะเบียนผู้ค้า
- ✓ ลงทะเบียนผู้ค้าต่างชาติ
- ✓ ลงทะเบียนหน่วยงานรัฐ
- ✓ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
- ⚙️ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานอื่นๆ
- ✓ ตรวจสอบติดตามผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
- ✓ การเชื่อมโยงข้อมูล
- ✓ นิติบุคคล (DBD)
- ✓ ยืนยันตัวตน (e-KYC)
- ✓ Digital ID
- ✓ ทะเบียนรถ (กรมการขนส่ง)
- ✓ ทะเบียนเรือ (กรมเจ้าท่า)
- ✓ สภาวิศวกร
- ✓ สภาสถาปนิก



- ✓ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ⚙️ นิติบุคคล (DBD)
- ⚙️ ศูนย์ข้อมูลที่ใช้บริการ
- ✓ Blockchain
- ⚙️ e-CC
- ✓ e-LG
- ✗ E-Cheque



- ⚙️ ราคาากลางอิเล็กทรอนิกส์
- ✓ e-bidding
- ✓ e-market
- ✓ คัดเลือก
- ✓ เฉพาะเจาะจง
- ✓ จ้างที่ปรึกษา
- ✓ จ้างออกแบบ
- ⚙️ e-shopping
- ✓ ยื่นข้อเสนอออนไลน์
- ⚙️ Paperless
- ✓ อุทธรณ์ออนไลน์
- ✓ การเชื่อมโยงข้อมูล
- ✗ พันธบัตรไร้ใบ
- ✓ SME (สสว.)
- ✓ MIT (FTI)
- ⚙️ นวัตกรรม (สวทช.)
- ⚙️ DEPA
- ✓ 2FA



- ✓ สัญญา
- ✓ บริหารสัญญา
- ⚙️ e-contract
- ⚙️ e-Invoice
- ⚙️ Digital Signature
- ⚙️ บัตรพัสดุ
- ⚙️ บริหารโครงการงานก่อสร้าง
- ✗ ขายทอดตลาด
- ✓ การเชื่อมโยงข้อมูล
- ✓ GFMIS
- ✓ SFPI
- ⚙️ E-Laas
- ⚙️ สินค้าเป็นมิตรกับ สวส.
- ⚙️ มาตรฐานอื่นๆ (สมอ)



- ⚙️ ประเมินผลผู้ประกอบการ
- ⚙️ ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์

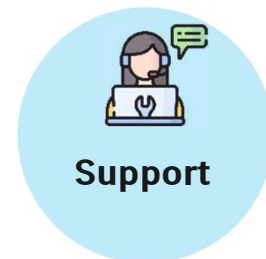


www.gprocurement.go.th

- ✓ Web service
- ✓ Rss
- ⚙️ Open Data
- ⚙️ Red Flag
- ⚙️ International Website



- ✓ Dashboard
- ✓ Report
- ✓ Big Data
- ⚙️ Analytic



- ✓ IR Online
- ✓ Live Chat
- ✗ Chatbot
- ✗ RPA



- ✓ Cloud
- ✓ Microservices
- ✓ Master Data
- ✓ Portal Management

วัตถุประสงค์ e-GP ระยะที่ 5



01

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้นและรองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน



02

เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น



03

เพื่อปรับปรุงระบบ e-GP ให้รองรับขั้นตอนที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ



04

เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้รองรับเทคโนโลยี Cloud และรองรับการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว



05

เพื่อสร้างความคล่องตัวและเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ e-GP ในระยะยาว

ระบบงานที่ขึ้นใช้งานแล้ว



e-bidding



ระบบรายงาน



**การเข้าสู่ระบบ
ด้วย Digital ID**



**วิธีคัดเลือกและ
เฉพาะเจาะจง
อิเล็กทรอนิกส์**

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว128
ลงวันที่ 1 มี.ค. 2566
เริ่มใช้ 3 เม.ย. 2566
เป็นต้นมา

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว468
ลงวันที่ 9 ก.ค. 2568
เริ่มใช้ 10 ก.ค. 2568
เป็นต้นมา

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว 481
ลงวันที่ 17 ก.ค. 2568
เริ่มใช้ 21 ก.ค. 2568
เป็นต้นมา

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 196
ลงวันที่ 20 มี.ค. 2568
(นำร่องกับกระทรวงการคลัง)
และจะขยายใช้กับหน่วยงานทั้งหมด
ประมาณเดือนมกราคม 2569

ระบบงานใหม่ที่ขึ้นใช้งานวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568



ลงทะเบียน

- หน่วยงานของรัฐ
- ผู้ค้ากับภาครัฐ



อุทธรณ์ อิเล็กทรอนิกส์



1 โครงการ 1 QR Code



หน้าค้นหา ประกาศ



Dashboard



ระบบลงทะเบียน
หน่วยงานของรัฐ
ปรับปรุงใหม่

พัฒนาระบบลงทะเบียนรูปแบบใหม่

พัฒนาระบบการลงทะเบียนให้ครอบคลุม
ทุกบทบาทผู้ใช้งาน และครอบคลุมทุกกระบวนการ

- รองรับ 1 คน หลายบทบาท เช่น เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ CoST
- รองรับ 1 คนหลายหน่วยงาน เช่น การเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



บทบาทการลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐ

บทบาทการลงทะเบียน	สิทธิการทำงานในระบบ	NEW KYC	ผู้อนุมัติการลงทะเบียน
1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ดูรายงานของหน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง
2. หัวหน้าสำนักงาน	ดูรายงานของหน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) / คลังจังหวัด (ภูมิภาค)
3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	- บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - อนุมัติประกาศ - ดูแลจัดการผู้ใช้งานในสำนักงาน	✓	กรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) / คลังจังหวัด (ภูมิภาค)
4. เจ้าหน้าที่พัสดุ	บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
5. เจ้าหน้าที่ CoST NEW	ใช้งานระบบ CoST		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / กรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง)
6. หน่วยงานตรวจสอบ	ตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง		กรมบัญชีกลาง
7. หน่วยงาน Webservice	เรียกข้อมูล Webservice		กรมบัญชีกลาง

การพิสูจน์และยืนยันตัวตน

การพิสูจน์ตัวตน (KYC) หรือ Know Your Customer คือ กระบวนการในการทำความรู้จักผู้ใช้งาน ที่สามารถระบุตัวตน และพิสูจน์ตัวตนได้อย่างถูกต้อง (Identification and Verification) เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน สร้างความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูล รวมถึงป้องกันการแอบอ้างตัวตน

การพิสูจน์ตัวตนแบบพบเห็นต่อหน้า
(Face-to-Face)



กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

การพิสูจน์ตัวตนแบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-KYC)

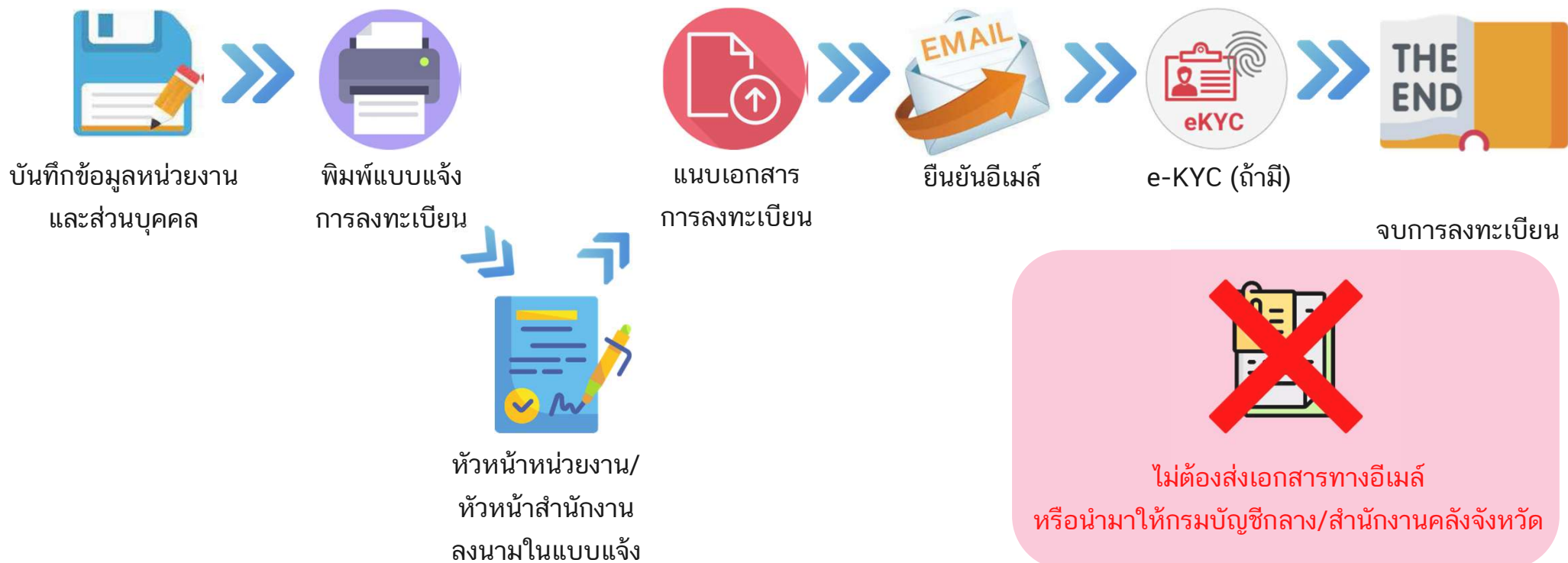


Application เป๋าตัง
ของธนาคารกรุงไทย



Application ThaiID
ของกรมการปกครอง

ขั้นตอนการลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐ (รูปแบบใหม่)



ขั้นตอนการอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด)



กรมบัญชีกลาง/
สำนักงานคลังจังหวัด



Login เข้าสู่ระบบ



รายการลงทะเบียน



ตรวจสอบเอกสารแนบ
ประกอบการลงทะเบียน



ใช้ ThaiID เพื่อ
ตรวจสอบข้อมูล
ทะเบียนราษฎร์
จากกรมการปกครอง



อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



แจ้งผลทาง e-mail

การเข้าสู่ระบบ e-GP ด้วย Digital ID

ว 481
ลงวันที่ 17 ก.ค. 2568
เริ่มใช้ 21 ก.ค. 2568

นอกจากการเข้าสู่ระบบ e-GP ด้วย ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว
ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ได้
เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน และยกระดับความปลอดภัยด้วยการยืนยันตัวตน

1.



ติดตั้งและลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน
“ThaiID” หรือ “เป่าตัง”
สามารถดูขั้นตอนการติดตั้งและลงทะเบียนในคู่มือ

2.



เมื่อจะเข้าสู่ระบบ e-GP หากเลือก
“เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID”
ให้เลือกแอปพลิเคชันที่ต้องการ
และได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

3.



ระบบ e-GP จะเปิดหน้าจอที่แสดง QR Code

4.



เปิดแอปพลิเคชันที่เลือก
และทำการสแกน QR Code

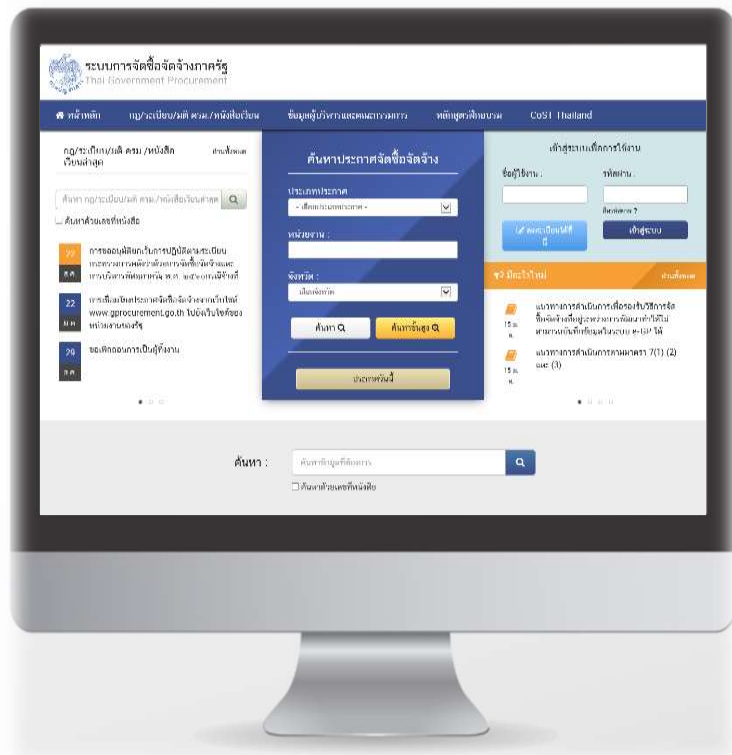
5.

ระบบจะทำการตรวจสอบว่าผู้เข้าใช้งาน
เป็นบุคคลเดียวกับที่ลงทะเบียนไว้หรือไม่
หากตรงกันก็จะสามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติ



ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้าง

อุทธรณ์

สัญญา

บริหารสัญญา

บันทึกรายงานผลการพิจารณา

การเปิดเผยและเผยแพร่

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

- ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ เอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ ราคาากลาง
- ☐ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ สัญญา



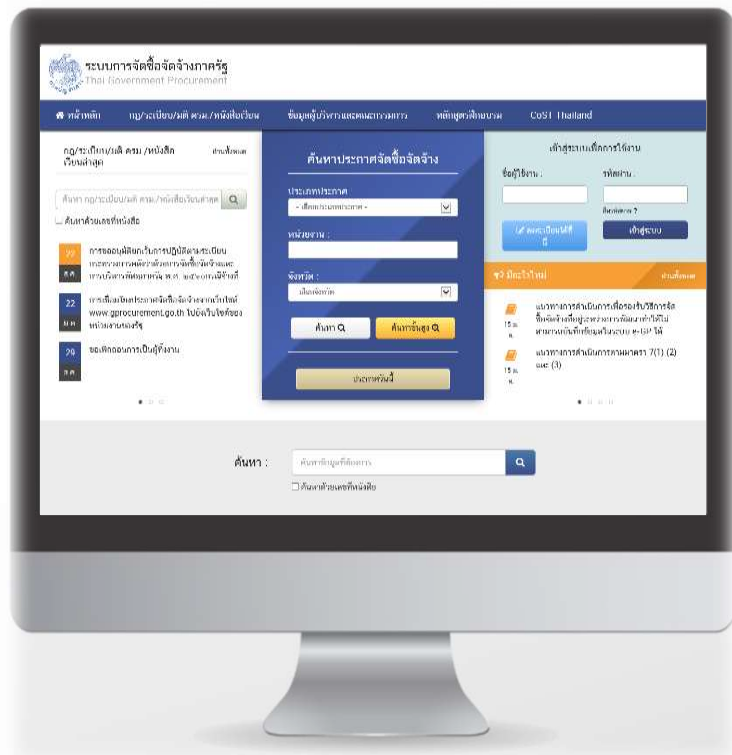
ห้ามประกาศย้อนหลัง



หัวหน้าเจ้าหน้าที่เท่านั้น
ที่สามารถประกาศขึ้นเว็บไซต์



ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้าง

อุทธรณ์

สัญญา

บริหารสัญญา

บันทึกรายงานผลการพิจารณา

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและ
ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

การซื้อหรือจ้าง

(1) มาตรา 56 (1) วิธีคัดเลือก (ค) **มีความจำเป็นเร่งด่วน**

(จ) **เป็นพัสดุใช้ในราชการลับ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ**

(2) มาตรา 56 (2) วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) **การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการ
จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง**

(ง) **มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือ
ธรรมชาติพิบัติภัย**

(ฉ) **เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การ
ระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ**

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

จ้างที่ปรึกษา

- (3) มาตรา 70 (3) เฉพาะเจาะจง (ข) วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
(จ) มีความเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

จ้างออกแบบและควบคุมงาน

- (4) มาตรา 82 เฉพาะเจาะจง (3) มีความเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อ 11 วรรค 4 หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

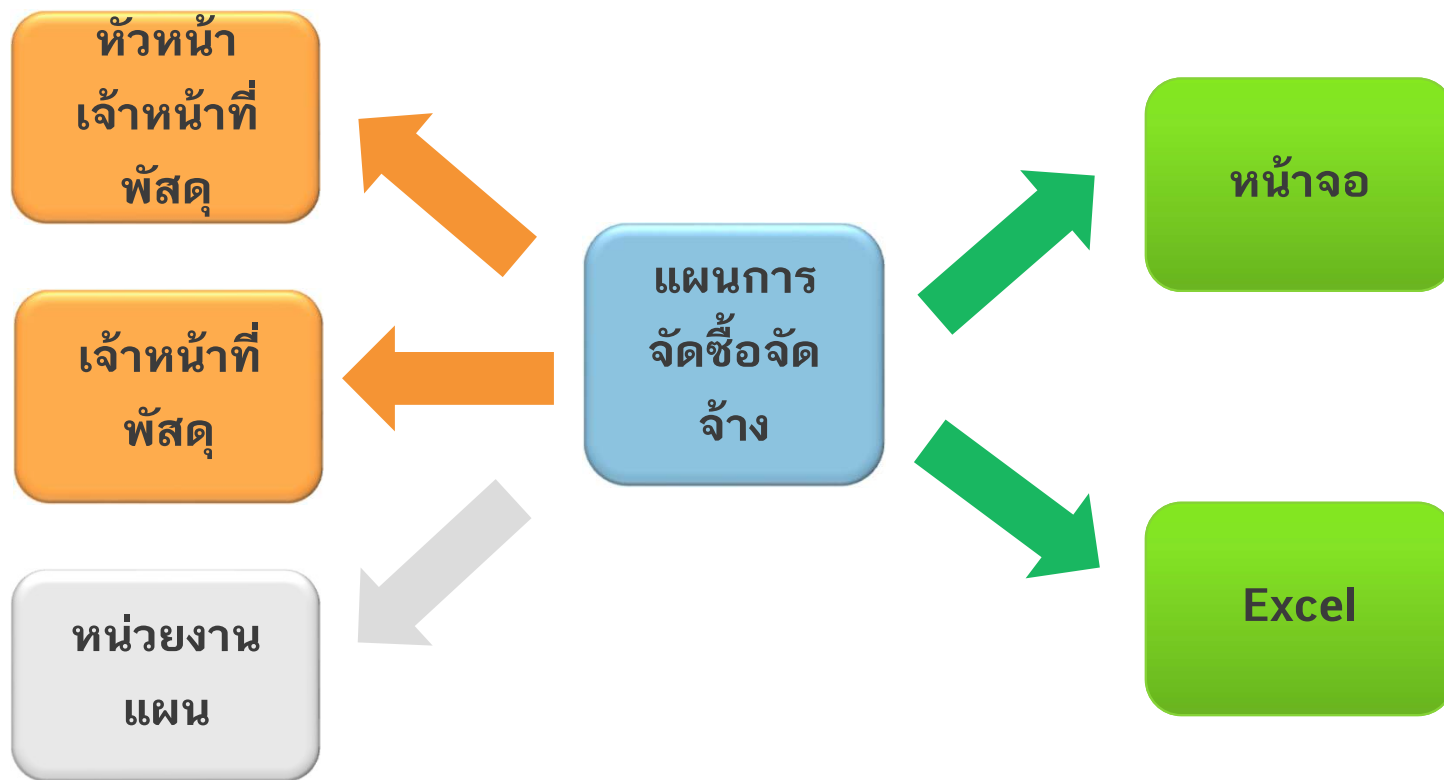
ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสามต่อไป

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



ขั้นตอนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานพัสดุ



เพิ่ม
รายการ
แผน



เลือกแผน
ที่ต้องเผยแพร่

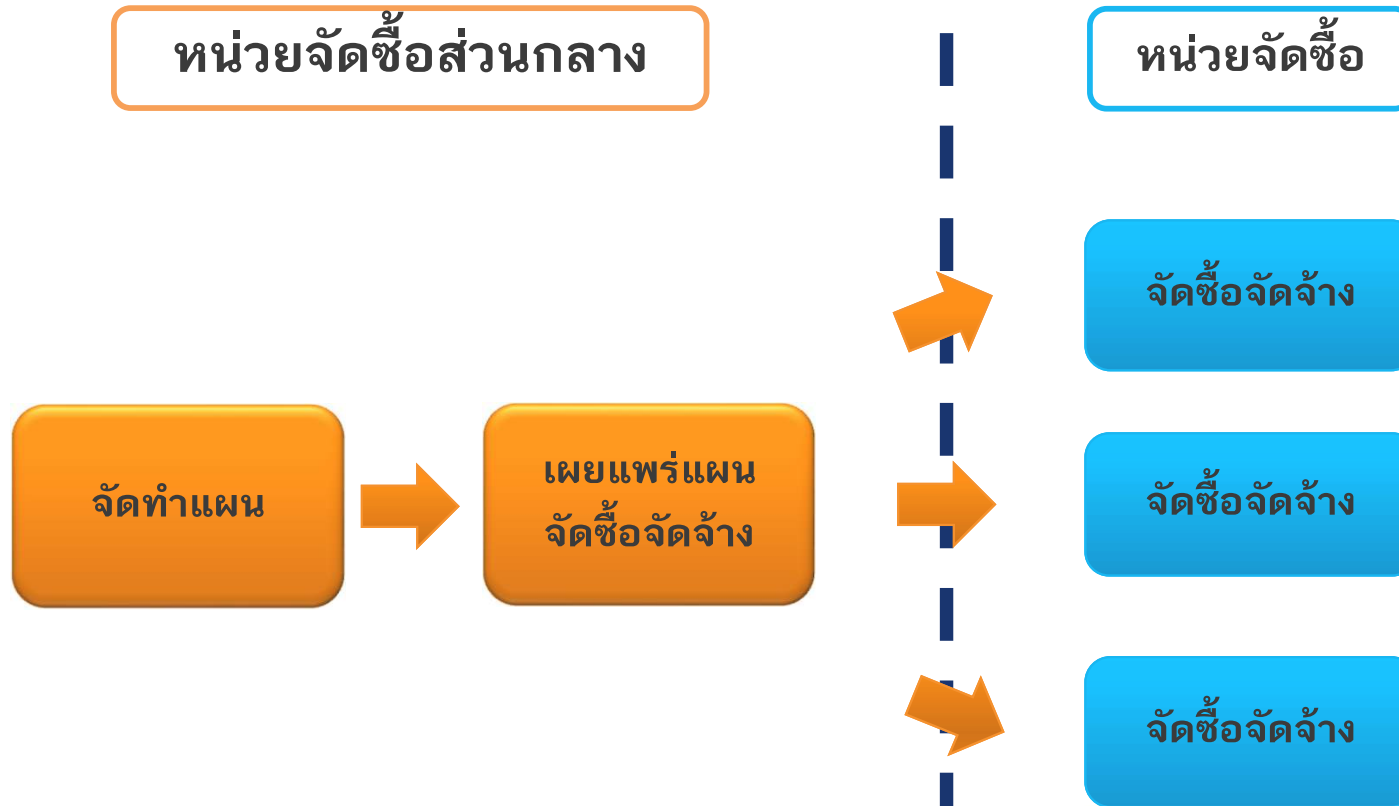


จัดทำหนังสือ
เสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ

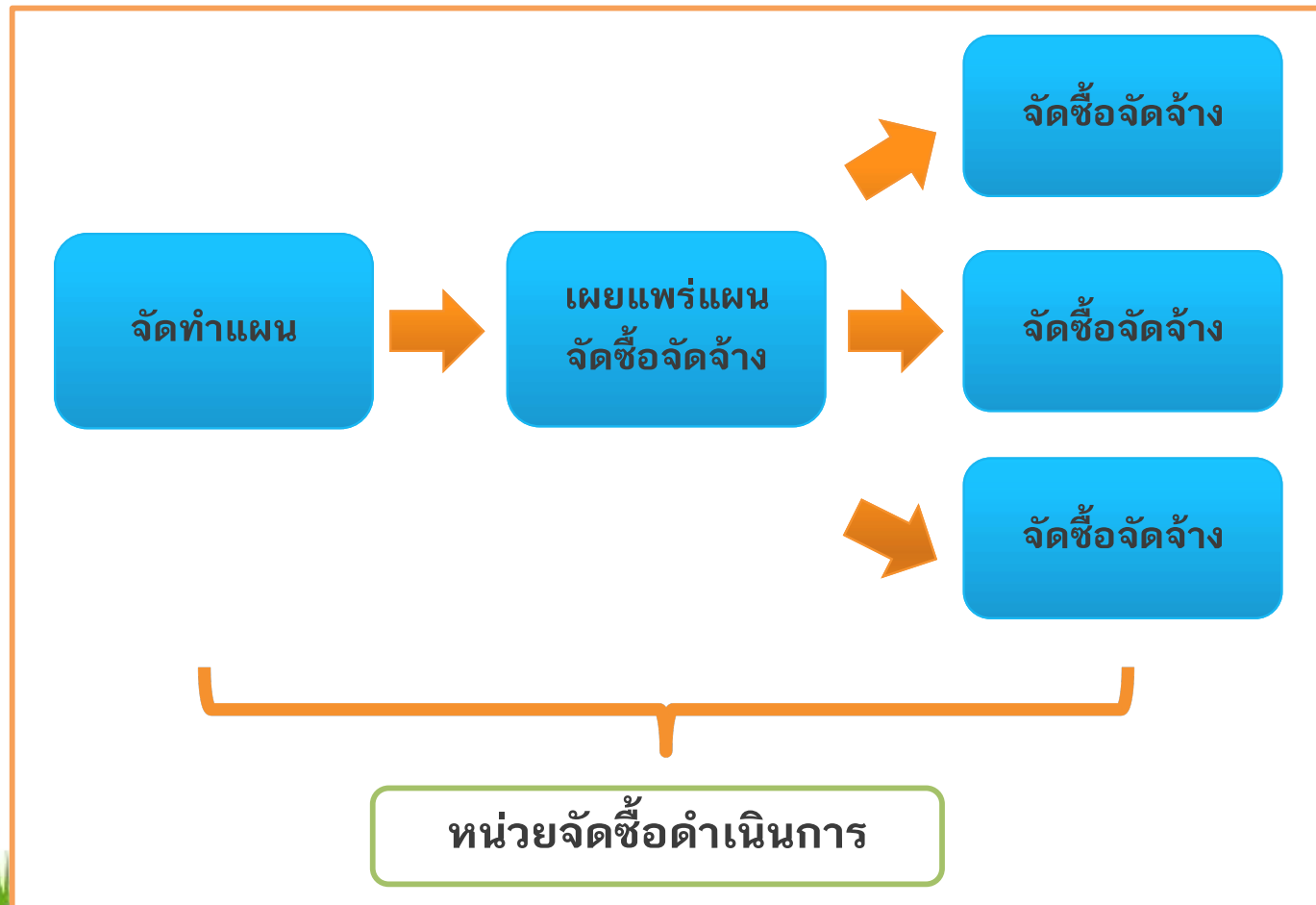


เผยแพร่แผน
ขึ้นเว็บไซต์

การเผยแพร่แผน : หน่วยจัดซื้อส่วนกลางเผยแพร่



การเผยแพร่แผน : หน่วยจัดซื้อเผยแพร่



การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณียังไม่ได้นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างนำไปสร้างโครงการ

- ชื่อโครงการ
- วงเงินงบประมาณ
- ระยะเวลาที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

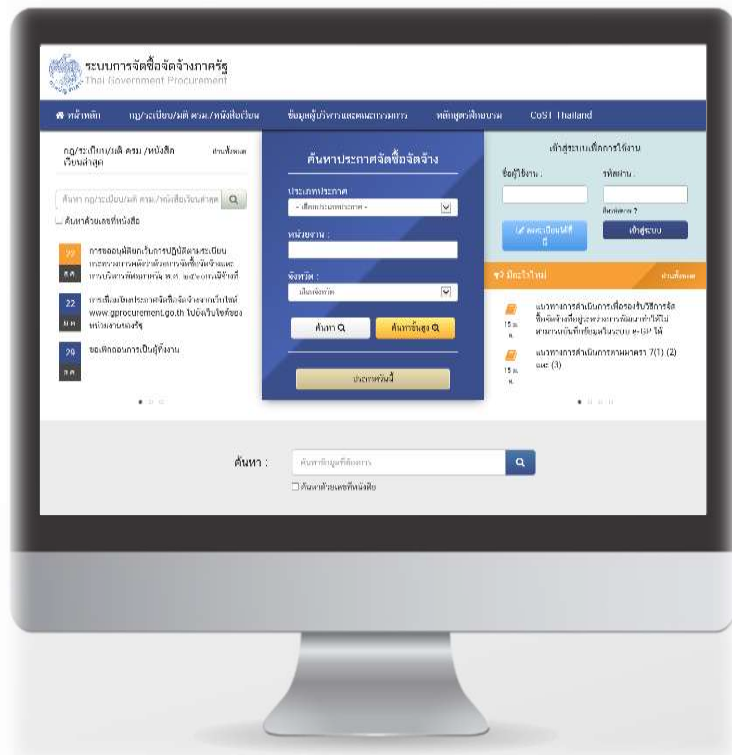
กรณีนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างนำไปสร้างโครงการแล้ว

- ชื่อโครงการ
- วงเงินงบประมาณ (เฉพาะกรณีเพิ่มวงเงินเท่านั้น
ลดวงเงินไม่ได้)
- ระยะเวลาที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างและประกาศด้วยวิธี e-bidding แล้วต่อมา มีการยกเลิกโครงการ

หน่วยงานสามารถนำแผนเดิม (รหัสแผนเดิม) มาใช้สร้างโครงการใหม่ได้

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้าง

อุทธรณ์

สัญญา

บริหารสัญญา

บันทึกรายงานผลการพิจารณา

จัดซื้อจัดจ้าง



งานซื้อหรือจ้าง

ประกาศ
เชิญชวน
ทั่วไป

คัดเลือก

เฉพาะ
เจาะจง

e-bidding

e-market

สอบราคา



งานจ้างที่ปรึกษา

ประกาศ
เชิญชวน
ทั่วไป

คัดเลือก

เฉพาะ
เจาะจง



งานออกแบบหรือ ควบคุมงาน

ประกาศ
เชิญชวน
ทั่วไป

คัดเลือก

เฉพาะ
เจาะจง

ประกวด
แบบ



งานซื้อหรือจ้าง

วิธี
ประกาศเชิญ
ชวนทั่วไป

เชิญชวนให้ผู้ประกอบการ
ทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรง
ตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้า
ยื่นข้อเสนอ

วิธี
คัดเลือก

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย
ให้เข้ายื่นข้อเสนอ

เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย

วิธี
เฉพาะ
เจาะจง

หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มี
คุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่ง
ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจา
ต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป



e-market

การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท และเป็นสินค้าหรือบริการที่คุณลักษณะไม่ซับซ้อน มีมาตรฐาน และกำหนดไว้ในระบบ e-catalog



e-bidding

การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท และเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไว้ในระบบ e-catalog



สอบราคา

การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท และหน่วยงานรัฐตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต

ทุกขั้นตอนเป็น
อิเล็กทรอนิกส์

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 5

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

เพื่อลดข้อครหาเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลเสนอราคา e-bidding และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-GP

การปรับปรุงระบบ e-GP ระยะที่ 5

- นำเทคโนโลยี blockchain มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลราคา
- ยกเลิกการซื้อเอกสาร
- ลดระยะเวลาการเสนอราคาจาก 8 ชั่วโมง เหลือเพียง 3 ชั่วโมง
- ปรับปรุงกระบวนการให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด

แนวทางปฏิบัติงาน วิธี e-bidding

- คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

การบังคับใช้

- บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เม.ย. 2566 เป็นต้นไป
- ไม่ใช่บังคับกับ
 - ❖ วิธี e-bidding กรณีที่หน่วยงานของรัฐ ประกาศร่างฯ หรือประกาศเชิญชวน ก่อนวันที่ 3 เม.ย. 2566
 - ❖ วิธีอื่น หากสร้างโครงการไว้แล้วให้ดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไป
- กรณีงานก่อสร้าง ที่มีการคำนวณราคากลางบนระบบคำนวณราคากลาง

ว 196

แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว196 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2568

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

- การจัดทำหนังสือเชิญชวน
- การยื่นซองข้อเสนอ
- การรับซองข้อเสนอ
- การเปิดซองข้อเสนอ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ

กำหนดตัวอย่าง

- หนังสือเชิญชวน
- เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง
- ใบเสนอราคา

การบังคับใช้

- บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2568 เป็นต้นไป
- เฉพาะหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง
- วิธีคัดเลือก ทุกวงเงิน
- วิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท

ดำเนินการผ่านระบบ e-GP

ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog กระทำได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา (Request for Quotation : RFQ) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยเสนอราคาเพียง 1 ครั้ง ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดที่นำประกาศและเอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์)

(2) การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาท โดยเสนอราคาได้หลายครั้งภายในเวลา 30 นาที

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e - market



สินค้าในระบบ e-market



กรมบัญชีกลาง กำหนดให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market จำนวน 77 สินค้า ได้แก่

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผงหมึก/ตลับผงหมึก (Toner) | 9. แก้วสำนักงาน |
| 2. กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป | 10. ตู้เก็บเอกสาร |
| 3. แฟ้มเอกสาร | 11. ตู้ล็อกเกอร์ |
| 4. เทปปิดสำหรับการเข้าเล่ม | 12. เครื่องปรับอากาศ |
| 5. ซองเอกสาร | 13. เครื่องพิมพ์ (printer) |
| 6. โต๊ะสำนักงาน | 14. เครื่องสแกนเนอร์ |
| 7. ยารักษาต่อมลูกหมาก (Doxazosin) | 15. โทรศัพท์ |
| 8. ยาป้องกันโรคกระดูกพรุน (Calcium Carbonate) | |

สินค้าในระบบ e-market



กรมบัญชีกลาง กำหนดให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market จำนวน 77 สินค้า ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 16. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ | 24. คลิปดำหนึบกระดาษ |
| 17. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | 25. เครื่องเย็บกระดาษ |
| 18. เครื่องโทรสาร | 26. เครื่องถ่ายเอกสาร |
| 19. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 27. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม |
| 20. โทรศัพท์สำนักงานแบบมีสาย | 28. ลวดเย็บกระดาษ |
| 21. เครื่องคิดเลขแบบธรรมดา | 29. เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม |
| 22. เครื่องคิดเลขแบบพิมพ์กระดาษ | 30. เครื่องอบผ้าแบบอุตสาหกรรม |
| 23. เครื่องสำรองไฟฟ้า | 31. เครื่องขยายเสียง |

สินค้าในระบบ e-market



กรมบัญชีกลาง กำหนดให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market จำนวน 77 สินค้า ได้แก่

- | | |
|----------------------------------|--|
| 32. จอภาพโปรเจคเตอร์ | 40. กล้องถ่ายภาพดิจิทัล |
| 33. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งไฟฟ้า | 41. กล้อง CCTV |
| 34. เครื่องนับธนบัตรชนิดตั้งโต๊ะ | 42. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) |
| 35. เครื่องทำน้ำเย็น | 43. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE |
| 36. ไมโครโฟน | 44. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ |
| 37. เครื่องทำลายเอกสาร | 45. กล้องจุลทรรศน์ |
| 38. ลำโพงห้องประชุม | 46. พัดลม |
| 39. หลอดไฟฟ้า | |

สินค้าในระบบ e-market



กรมบัญชีกลาง กำหนดให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market จำนวน 77 สินค้า ได้แก่

- | | |
|--|--|
| 47. ปากกามาร์คเกอร์ | 55. ปากกาลูกลื่น |
| 48. ปากกาไวท์บอร์ด | 56. กรรไกร |
| 49. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ | 57. กระดาษชำระใช้ในห้องน้ำชนิดม้วนใหญ่ |
| 50. ดินสอไม้ | 58. ปากกาลบคำผิดชนิดน้ำ |
| 51. เครื่องฟอกอากาศสำนักงาน | 59. แท่นประทับตรายาง |
| 52. เครื่องฟอกอากาศในโรงพยาบาล | 60. ถังขยะเทศบาล |
| 53. เครื่องพิมพ์ Multifunction | 61. ยางลบ |
| 54. เครื่องตัดหญ้า | |

สินค้าในระบบ e-market



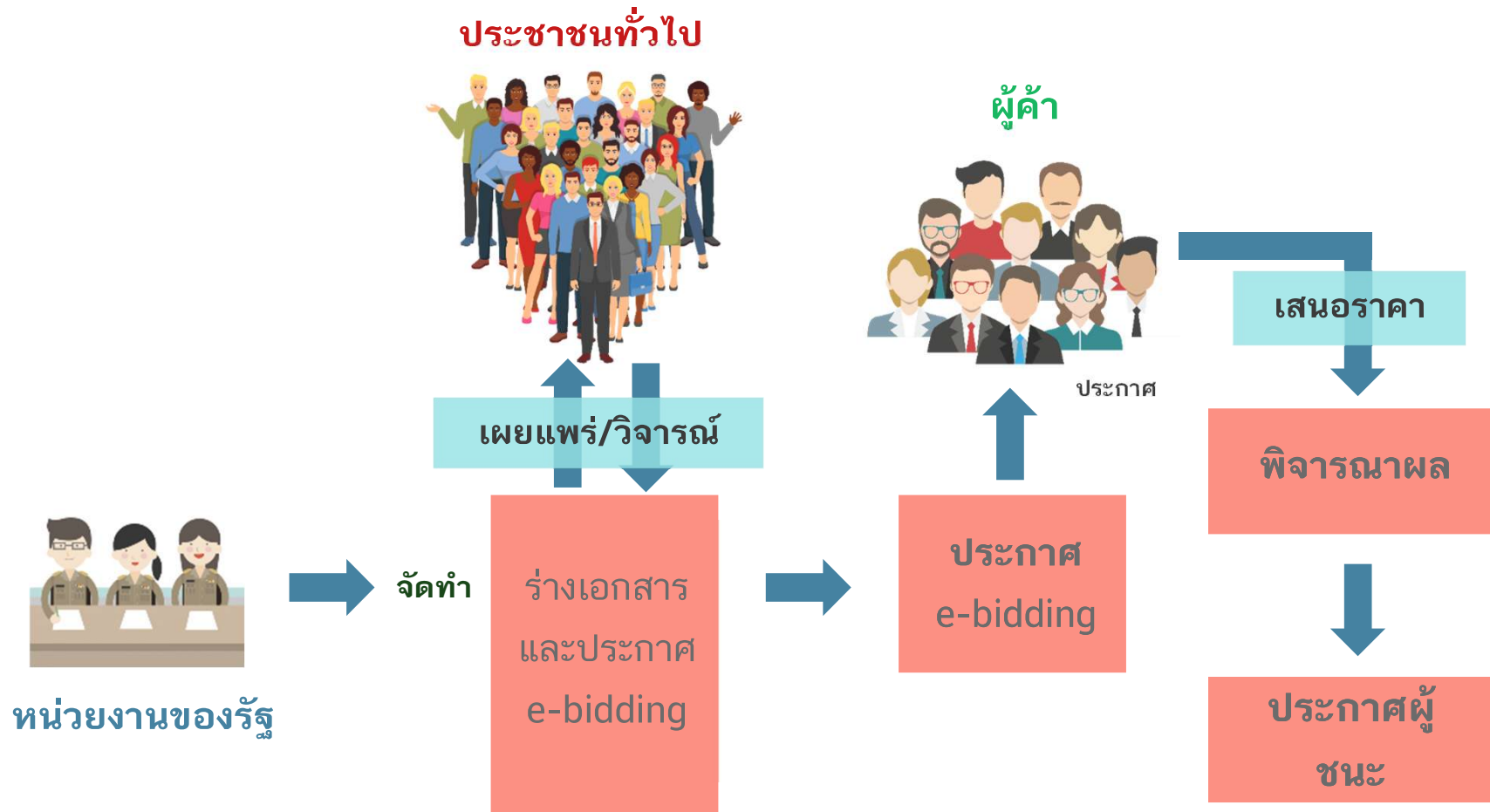
กรมบัญชีกลาง กำหนดให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market จำนวน 77 สินค้า ได้แก่

- | | |
|--|-------------------------------|
| 62. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานสำนักงาน | 69. กระดาษคาร์บอน |
| 63. ไม้บรรทัด | 70. โต๊ะนักเรียนทำจากไม้ |
| 64. ชั้นวางหนังสือไม้แบบโซว์ปก | 71. โต๊ะนักเรียนทำจากเหล็ก |
| 65. ชั้นวางหนังสือเหล็กแบบโซว์ปก | 72. เก้าอี้นักเรียนทำจากไม้ |
| 66. ดินสอสี | 73. เก้าอี้นักเรียนทำจากเหล็ก |
| 67. ปากกาเน้นข้อความ | 74. ลูกฟุตบอล |
| 68. จักรเย็บผ้าทั่วไป | 75. วอลเลย์บอล |
| | 76. บาสเกตบอล |
| | 77. รถกระบะ |

ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ขั้นตอนการจัดหาด้วยวิธี e-Bidding





ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป



ขั้นตอน e-bidding สำหรับคณะกรรมการ

● ใหม่ *
● เดิม

หลังจากหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ระบบจะส่งรหัสเข้าใช้งานให้โดยอัตโนมัติ

คกก.ร่าง TOR

จัดทำร่าง TOR

จัดทำราคากลาง

บันทึกตอบ
ข้อวิจารณ์

คกก. กำหนดราคากลาง
งานก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์

จัดทำราคากลาง
งานก่อสร้าง
อิเล็กทรอนิกส์

คกก. พิจารณาผล

ดาวน์โหลด
ไฟล์เอกสาร

บันทึกผล
การพิจารณา
คุณสมบัติ

บันทึกผล
การพิจารณา
ข้อเสนอ
ทางเทคนิค

สรุปผล
การพิจารณา

บันทึกรายงาน
ผลการพิจารณา

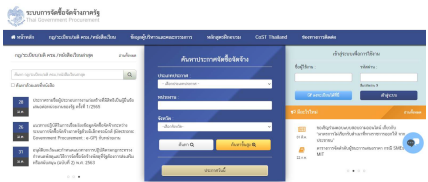
หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป



ขั้นตอน e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

● ใหม่
● เดิม

ช่วงวันที่เผยแพร่ประกาศ



www.gprocurement.go.th

ก่อนวันเสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ

3 - 20 วัน
ขึ้นกับวงเงิน
งบประมาณ

วัน-เวลา เสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ

3 ชั่วโมง

วิจารณ์ออนไลน์
(ถ้ามี)*

ดาวน์โหลด
เอกสาร

สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม (ถ้ามี)*

หมายเหตุ :
* จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

ปรับปรุงข้อมูล
ผู้ค้ากับภาครัฐ

จัดเตรียมเอกสาร
e-bidding

ยื่นขอ e-LG
(ถ้ามี)

เสนอราคา
e-bidding

หลังวันเสนอราคา



ภายใน
5 วันทำการ

ชำระเงินค่าเอกสาร
e-bidding (ถ้ามี)
และส่งหลักฐาน



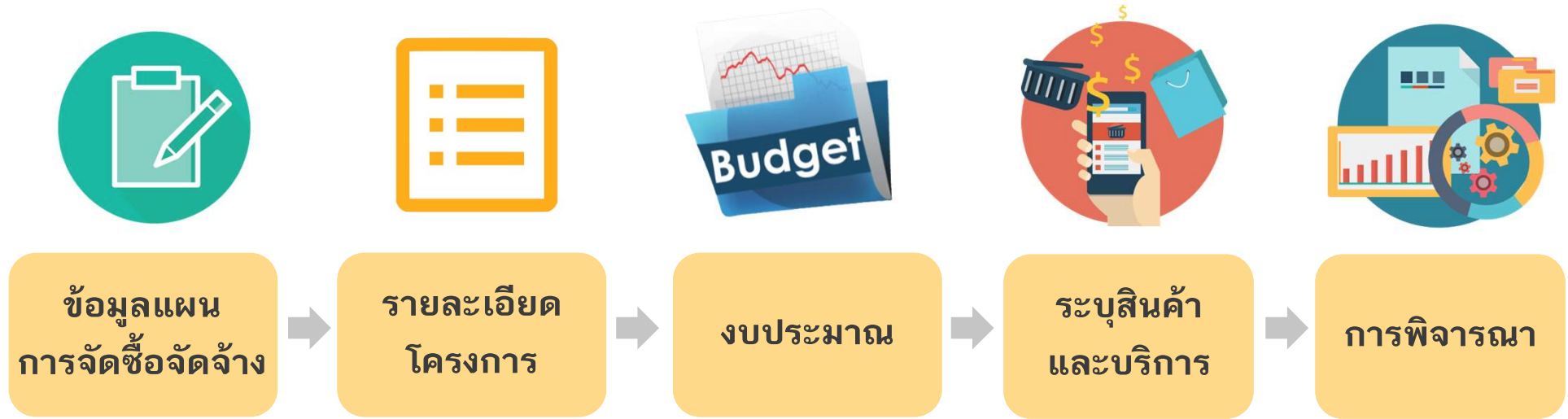
ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

ขั้นตอนการเพิ่มโครงการ



เงื่อนไข

- ไม่ใช้อักขระพิเศษ เช่น “ , “ ” , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; กรอกข้อมูลต่างๆ ในระบบ e-GP เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- กรอกชื่อโครงการ ข้อมูลไม่ยาวเกิน 200 ตัวอักษร
- กรอกข้อมูลไม่เคาะปุ่ม enter ให้ใช้ spacebar แทน เพราะการกดปุ่ม enter จะทำให้ระบบเกิด error



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ แบบรูปรายการก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

รายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะ

ร่างขอบเขตงาน

แบบรูป รายการงาน
ก่อสร้าง



คุณสมบัติ
ผู้เสนอราคา



เงื่อนไข
ในการจัดซื้อ
จัดจ้าง



หลักเกณฑ์การ
พิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ

ว 159

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566

แนวทางที่ 1

- ❖ จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน
แล้วแต่กรณี ตามระเบียบข้อ 21
- ❖ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ ตามมาตรา 65

แนวทางที่ 2

จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน อย่างละเอียด อย่างน้อยต้องมี
สาระสำคัญ ดังนี้

1. ความเป็นมา
2. วัตถุประสงค์
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือ
ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ฯ (แล้วแต่กรณี)
5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร
8. งานวัดงานและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ
10. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

ราคากลาง

ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 4 นิยาม **“ราคากลาง”** หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

1

2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

2

3. ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

4. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

3

6. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

การเปิดเผยราคากลาง



หนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0433.2/ว 206
ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติการจัดทำ
ราคากลางตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียด
ข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

วงเงินเกิน 5 ล้านบาท ให้ประกาศรายละเอียด
ข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง
ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th

ตัวอย่าง

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑
๕.๒
๕.๓
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
๖.๑
๖.๒
๖.๓
๖.๔
๖.๕



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

รายงานขอซื้อขอจ้าง



งานซื้อหรือจ้าง

- รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 22

ซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

- รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 23

เช่าอสังหาริมทรัพย์

- รายงานขอเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ 94

จ้างที่ปรึกษา

- รายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104

จ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

- รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานตามข้อ 140

รายงานขอซื้อขอจ้าง



ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- 1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- 2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- 3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- 4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- 5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- 6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- 7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- 8) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

การแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง



ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับ กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- 1) คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- 3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- 4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- 5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณา ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุทำให้การ รายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตาม ความจำเป็น



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป



การจัดทำร่างเอกสาร e-bidding และประกาศเชิญชวน

ระเบียบฯ

ข้อ 43 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ว 271

ลงวันที่ 25 เมษายน 2568

กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธี e-market วิธี e-bidding และวิธีสอบราคา

- ปรับปรุงตาม ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 166 วรรคสอง และวรรคห้า



การจัดทำร่างเอกสาร e-bidding และประกาศเชิญชวน

www.gprocurement.go.th

ดาวน์โหลดแนะนำ



คู่มือ



E-learning



e-book



สถิติการจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐ



คำถามที่พบบ่อย



แบบฟอร์มต่าง ๆ



แจ้งปัญหาการใช้
งานแบบออนไลน์



การปรับปรุงระบบ
e-GP/การขยาย
เวลาเสนอราคา



ดาวน์โหลด
โปรแกรม

แบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบประกาศและเอกสารเชิญชวน
วิธี e-bidding

แบบประกาศและเอกสารเชิญชวน
วิธี e-market

แบบประกาศและเอกสารเชิญชวน
วิธีสอบราคา

ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสาร
ประกอบหนังสือเชิญชวน และใบ
เสนอราคา

แบบประกาศและผู้ชนะการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
(รายไตรมาส)

แบบสัญญาตาม พ.ร.บ.

แบบหนังสือคำประกัน

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์

แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนวิธี e-bidding

📄 (WORD) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (e-bidding จ้างก่อสร้าง) ตาม ว. 271

📄 (PDF) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (e-bidding จ้างก่อสร้าง) ตาม ว. 271

📄 (WORD) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (e-bidding จ้าง) ตาม ว. 271

📄 (PDF) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (e-bidding จ้าง) ตาม ว. 271

📄 (WORD) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (e-bidding ซื้อ) ตาม ว. 271

📄 (PDF) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (e-bidding ซื้อ) ตาม ว. 271

📄 (WORD) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (e-bidding จ้างก่อสร้าง) ตาม ว. 271

📄 (WORD) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (e-bidding จ้าง) ตาม ว. 271

📄 (PDF) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (e-bidding จ้างก่อสร้าง) ตาม ว. 271

📄 (PDF) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (e-bidding จ้าง) ตาม ว. 271

แบบประกาศและเอกสารเชิญชวน ฉบับ update ตามทุกหนังสือเวียน และปรับปรุงในระบบด้วย



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสาร e-bidding

ข้อ 45 การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-market

การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

การประกาศร่างเอกสาร

เกิน 500,000 - 5,000,000 บาท

ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

เกิน 5,000,000 บาท ขึ้นไป

ต้องประกาศฯ





ขั้นตอนการวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร e-bidding (ถ้ามี)

กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดให้รับฟังความคิดเห็น

ข้อ 46 กรณีหน่วยงานของรัฐนำร่างฯ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้เผยแพร่ในระบบ e-GP และของหน่วยงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว



ผู้ประกอบการ

เดิม

แสดงความคิดเห็น
โดยส่งหนังสือไปยัง
หน่วยงานเท่านั้น

ใหม่

แสดงความคิดเห็น
โดยส่งผ่านระบบ e-GP
เท่านั้น

ข้อ 47 กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างฯ พิจารณาว่าจะปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ และแจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ



หน่วยงานของรัฐ

เดิม

แจ้งผู้มีความคิดเห็น
ทุกรายทราบ
เป็นหนังสือเท่านั้น

ใหม่

แจ้งผู้มีความคิดเห็น
ทุกรายทราบ
ผ่านระบบ e-GP



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ข้อ 51 ระยะเวลาการนำประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง ดังนี้

วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาเผยแพร่ (วันทำการ)
	(ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมจัดทำเอกสาร เพื่อยื่นข้อเสนอด้วย)
เกิน 500,000 - 5,000,000	ไม่น้อยกว่า 5
เกิน 5,000,000 - 10,000,000	ไม่น้อยกว่า 10
เกิน 10,000,000 - 50,000,000	ไม่น้อยกว่า 12
50,000,000 บาทขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 20

ว 508

การขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 508 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และแก้ไขปัญหาการเข้ายื่นเสนอราคาโดยไม่สุจริต

- ยกเลิก ว 125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ที่ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ยกเว้นระเบียบฯ ข้อ 49 โดยหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการกำหนดให้มีการขายเอกสารฯ ได้

กำหนดเวลาเสนอราคา

- หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่งมี 2 ช่วง คือ
 - 9.00 - 12.00 น. หรือ
 - 13.00 - 16.00 น.

การขายเอกสาร

- กรณีกำหนดให้มีการขายเอกสารให้ผู้ยื่นเสนอราคาชำระเงินค่าซื้อเอกสารและส่งเอกสารหลักฐานการชำระเงินให้หน่วยงานทาง e-mail ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา วันสุดท้ายไม่เกิน 16.30 น.

การบังคับใช้

- บังคับใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารฯ เผยแพร่เพื่อรับฟังความเห็น หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารฯ ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

กรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

- (1) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารฯ หรือชำระไม่ครบถ้วน
- (2) ชำระค่าซื้อเอกสารฯ นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนหรือหลังวันและเวลาที่กำหนด
- (3) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด ภายในวันและเวลาที่กำหนด

วิธีการรับเงินค่าขายเอกสาร

ส่วนราชการ

หน่วยงาน
ของรัฐที่ใช้
KTB Corporate

หน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ได้ใช้
KTB Corporate

- ปฏิบัติตาม ว 140 ลว.19 ส.ค. 63 เรื่อง หลักเกณฑ์ e - Payment
- แนบใบ pay in แนบท้ายเอกสาร e-bidding

นำแนวปฏิบัติตาม
ว 140 มาใช้

- หน่วยงานระบุนาการ
ข้อบัญญัติ เลขที่บัญชี ใน
เอกสาร e-bidding

การคืนเงินค่าซื้อเอกสาร

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอชำระเงินนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนด
- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด ภายในวันและเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานยกเลิกการประกวดราคา และไม่มีการประกวดราคาใหม่

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น และมีการประกวดราคาใหม่ ผู้ซื้อเอกสารครั้งก่อนไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารฯ อีก

ว 508

การขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการจัดทำร่างฯ ในระบบ e-GP

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน **บันทึกวันที่การเสนอราคา**

E16	ในวันที่	25/08/2567	ระบุเป็นปัญหาศักราชในรูปแบบ (วาดคปปปป)
E17	ถึงวันที่	30/08/2567	ระบุเป็นปัญหาศักราชในรูปแบบ (วาดคปปปป)

กำหนดการเสนอราคา

E18	ในวันที่	25/08/2567	ระบุเป็นปัญหาศักราชในรูปแบบ (วาดคปปปป)
E19	* ตั้งแต่วันที่	19:00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ (##MM)
E20	* ถึงเวลา	20:00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ (##MM)

การขายเอกสาร

E21	* ต้องการขายเอกสารประกวดราคา	☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ
E22	* ราคาชุดละ	1,000.00 บาท
E23	ชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ตรวจสอบตั้งแต่วันที่	26/08/2567 ถึง 30/08/2567
E24	* ช่องทางการชำระเงิน	☒ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ☐ แบบใบแจ้งการชำระเงิน
E25	* ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ e-mail	c@cgd.go.th (ต้องเป็น Domain name ของหน่วยงาน)

ขั้นตอนดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	วันที่เสนอราคา	ดาวน์โหลด	การชำระค่าเอกสาร
0105513001623	บริษัท สหไทยพัฒนาก่อสร้าง จำกัด	12/06/2567 11:24:31	↓	ไม่ชำระเงิน

หมายเหตุ: 1.ดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
2.ดาวน์โหลดเอกสารโดยคลิกที่ ↓
3.ดาวน์โหลดแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายได้โดย [คลิกที่นี่](#)

[แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบรายบริษัท](#) [แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบ](#) [ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด](#) [บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

- ชำระเงินและส่งหลักฐาน
- ไม่ชำระเงิน
- ชำระเงิน แต่ไม่ส่งหลักฐาน

ว 581

การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 166 วรรคสอง และวรรคห้า

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ e-Payment ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 140 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

หลักประกันการเสนอราคา

ให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
- 3) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

*** ยกเลิก เช็คหรือดราฟท์ ***

การใช้หลักประกันที่เป็น “เงินสด”

- วิธี e-bidding
 - ให้ใช้ “เงินฝากธนาคาร” เท่านั้น
- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - ให้ใช้ได้ทั้ง “เงินสดในมือ” และ “เงิน
ฝากธนาคาร”

การบังคับใช้

- บังคับใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำ
ร่างประกาศและร่างเอกสารฯ เผยแพร่
เพื่อรับฟังความเห็น หรือเผยแพร่
ประกาศและเอกสารฯ ตั้งแต่วันที่
1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

ว 581

การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 166 วรรคสอง และวรรคห้า

การรับหลักประกันที่เป็น “เงินสด”

สำหรับส่วนราชการ

ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ e-Payment ตาม ว 140 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568



สมัครใช้บริการ Cross Bank
Bill Payment กับ KTB



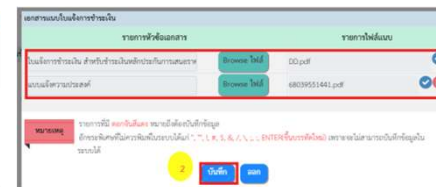
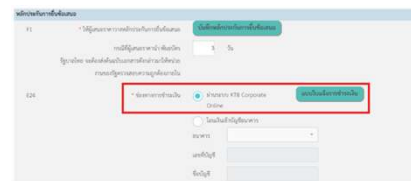
เตรียมข้อมูล
การจ่ายเงินผ่าน
excel file



สร้างใบแจ้ง
การชำระเงิน
(Invoice)
ในระบบ KTB
Corporate Online



สร้างแบบแจ้ง
ความประสงค์
ชำระเงิน
(กรณีหลาย
รายการ)



แนบไฟล์ในระบบ e-GP

* ให้ใช้ Biller ID ที่ลงท้ายด้วย 74
สำหรับรับเงินหลักประกัน และเปิด
Comp Code ใหม่

๖ 581

**การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 166 วรรคสอง และวรรคห้า**

การรับหลักประกันที่เป็น “เงินสด”

สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

แบบฟอร์มการประเมินผลการทำงานในตำแหน่งที่รับผิดชอบงาน (ตาม
 แผนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามภาระงาน แผนพัฒนาชีวิตการทำงาน (ตามแผนการ)

ชื่อผู้ประเมิน: _____
 ชื่อผู้รับการประเมิน: _____
 ตำแหน่ง: _____

รายการตรวจสอบ (เลือกข้อที่ตรงกับ การปฏิบัติงานจริง)	ผลการพิจารณา	จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน
☐ 1. การปฏิบัติงานตามแผน	ตรงตามแผนปฏิบัติงาน	ตรงตามแผนปฏิบัติงาน
☐ 2. การปฏิบัติงานตามแผน	ตรงตามแผนปฏิบัติงาน	ตรงตามแผนปฏิบัติงาน
☐ 3. การปฏิบัติงานตามแผน	ตรงตามแผนปฏิบัติงาน	ตรงตามแผนปฏิบัติงาน
☐ 4. การปฏิบัติงานตามแผน	ตรงตามแผนปฏิบัติงาน	ตรงตามแผนปฏิบัติงาน
จำนวนวันที่ปฏิบัติงานตามแผน (จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน)		

วันที่: _____

ผู้ประเมิน: _____

นักปกครองท่านอื่นซึ่งสนใจ

F1 * ให้อธิบดีฯ ควบคุมการปฏิบัติงานของท่านที่ตนเอง
 * บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน
 กรณีที่อธิบดีฯ ดำเนินการ
 รัฐบาลไทย จะต้องส่งตัวอธิบดีฯ ไปศาลด้วย
 ภายใต้อำนาจของศาลรัฐธรรมนูญ

E24 * ช่องทางการขึ้นเรียน
 ผ่านระบบ KTB Corporate
 Platform
☒ โอนเข้าบัญชีธนาคาร
☐ ธนาคาร
☐ เลขที่บัญชี
☐ ชื่อบัญชี

แนบเอกสารแนบ

เอกสารแบบ

รายการหัวข้อเอกสาร

รายการไฟล์แนบ

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินฯ

Browse ไฟล์

1

หมายเหตุ

รายการที่มี **ตอกขึ้นสีแดง** หมายถึงคือบันทึกข้อมูล
ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , ' , ! , @ , % , & , / , \ , ~ , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลใน
ระบบได้

2

บันทึก

ออก

สร้างแบบแจ้ง
ความประสงค์ชำระเงิน
(เฉพาะกรณีหลายรายการ)

ระบุเลขที่บัญชีธนาคารที่รับชำระเงิน
ผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

แบบไฟล์แบบแจ้งความประสงค์
(เฉพาะกรณีหลายรายการพิจารณา)

ว 124

แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและ การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124
ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

เพื่อป้องกันความเสียหายจากกรณีคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินงานตามสัญญา

คุณสมบัติยื่นข้อเสนอ มูลค่าสุทธิของกิจการ

แนวทางการติดตาม และเร่งรัดการทำงาน

การกำหนดเงื่อนไขใน เอกสารประกวดราคาฯ

นิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

จดทะเบียน
เกินกว่า 1 ปี

ยังไม่มี
งบการเงิน

ไม่มีมูลค่า
สุทธิกิจการ

ยื่นหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝาก
ไม่เกิน 90 วัน

ยื่นงบการเงิน
Net Worth เป็น +

ยื่นหนังสือรับรอง
การจดทะเบียน
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ตามที่กำหนด

ยื่นหนังสือ
รับรองวงเงิน
สินเชื่อ
วงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4
ของมูลค่ารายการ

เงินฝากคงเหลือ 1 ใน 4
ของมูลค่ารายการ

ระบบ e-GP ดึงข้อมูลจาก
กรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้

ผู้ประกอบการสามารถยื่นขอหนังสือรับรอง
วงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ว 198
ลงวันที่ 20 มี.ค. 2568

- คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา
- หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- แผนการทำงาน

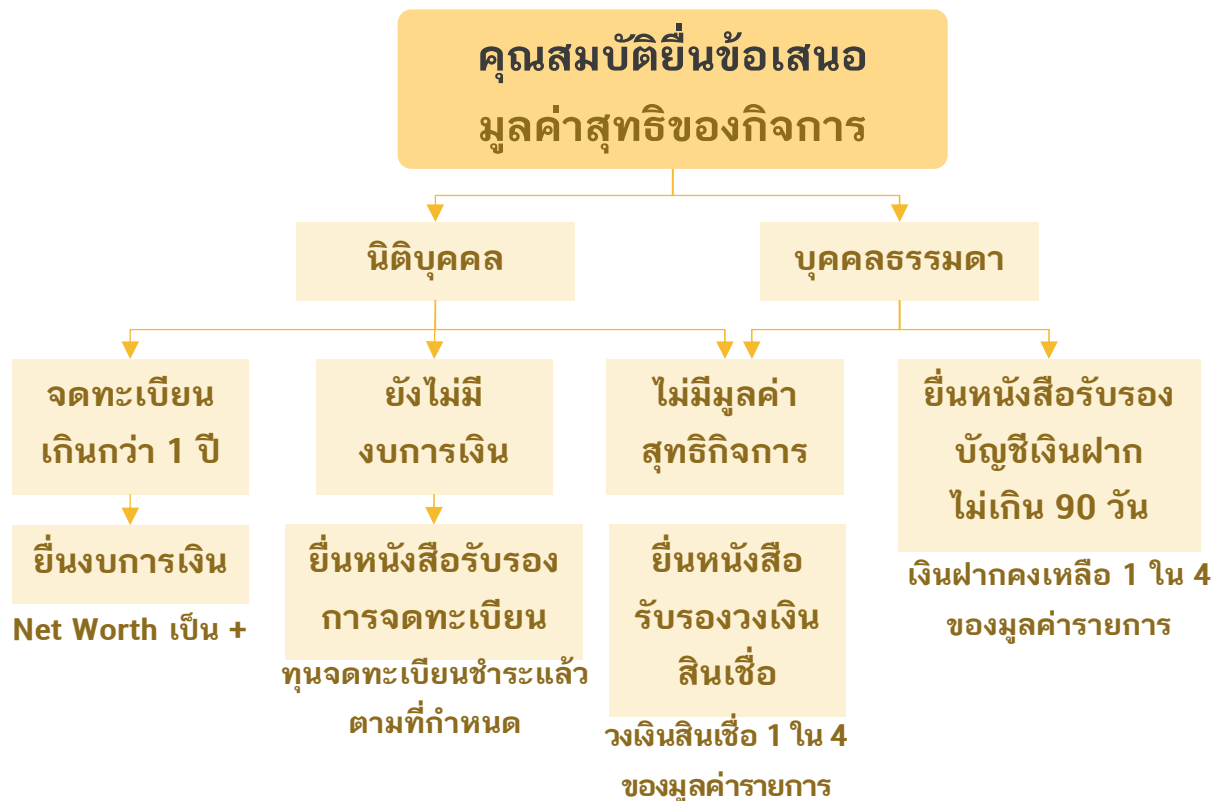
ระบบ e-GP ระยะที่ 5
กำหนดเงื่อนไขให้แล้ว
หน่วยงานไม่ต้องพิมพ์
ใน template เพิ่มเติม

ว 814

แนวทางปฏิบัติการพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการสำหรับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
ตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว814
ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567

เพื่อให้สอดคล้องตาม ว 124



มูลค่าต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนตามประกาศ ธปท.
ในช่วงวันที่ประกาศถึงวันยื่นเสนอราคา

การกำหนดเงื่อนไขใน เอกสารประกวดราคาฯ

- คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา
- หลักฐานการยื่นข้อเสนอ



ระบบ e-GP ระยะที่ 5
กำหนดเงื่อนไขให้แล้ว
หน่วยงานไม่ต้องพิมพ์
ใน template เพิ่มเติม



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

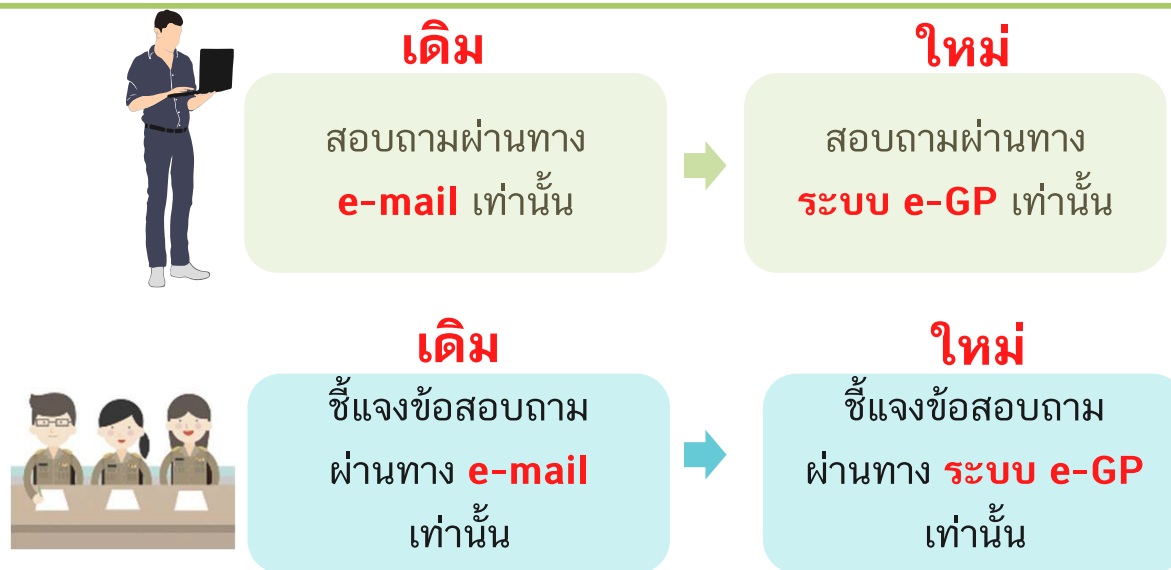
Q

A

ขั้นตอนสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 52 ในกรณีที่โดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างนั้น มีความจำเป็นจะต้องมีการสอบถามรายละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจ ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทาง e-mail ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

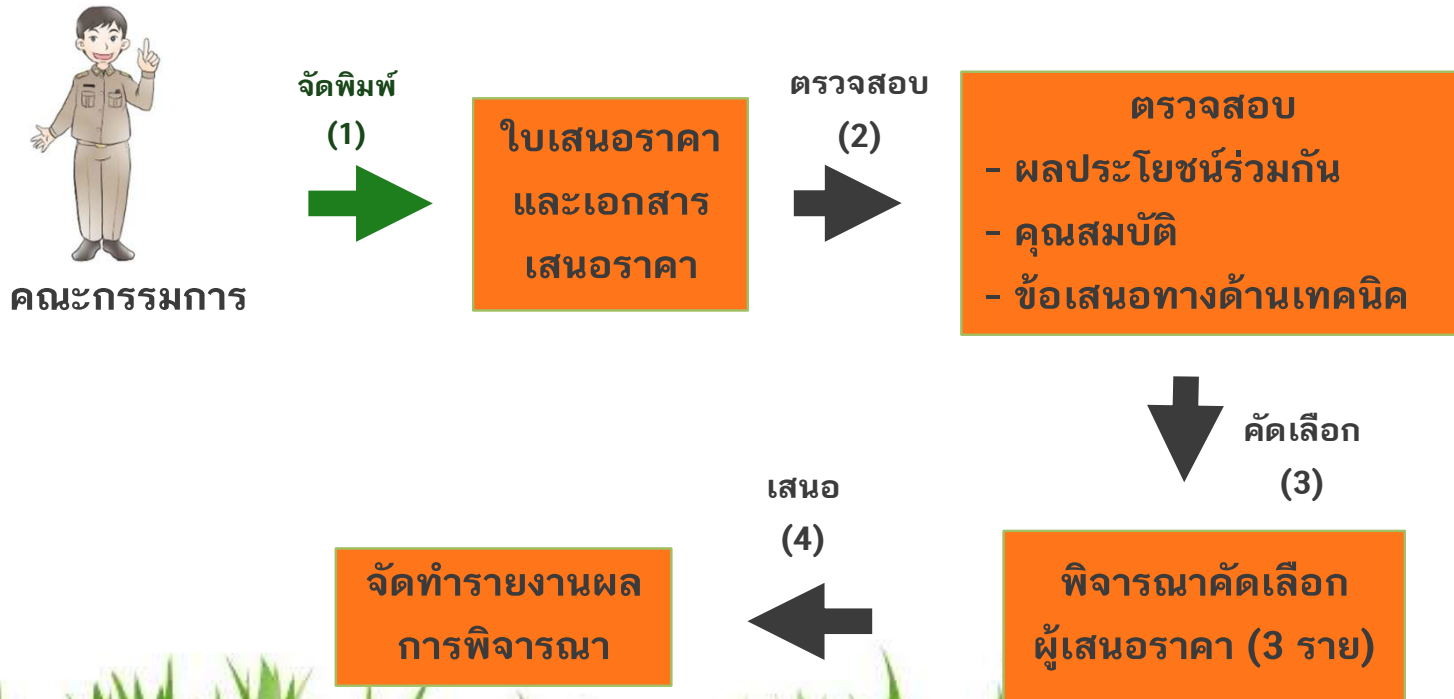
● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

การพิจารณาผล วิธี e-Bidding

ข้อ 55 เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามข้อ 54 ให้คณะกรรมการพิจารณาผล
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้



รายงานผลการพิจารณา

ข้อ 55 (4) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

กรณีรายเดียว

ข้อ 56 ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามิได้มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

กรณีราคาเท่ากันหลายราย

ข้อ 57 ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้ เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุด ของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

การรับราคา



เกณฑ์
ราคา

ข้อ 83 (1)

เกณฑ์ราคา
ประกอบ
เกณฑ์คุณภาพ
(Price Performance)

ข้อ 83 (2)

เกณฑ์ขั้นต่ำ
(2 ชอง)

ข้อ 83 (3)

เฉพาะวิธีที่มีการแข่งขัน ได้แก่ วิธีคัดเลือก วิธี e-bidding

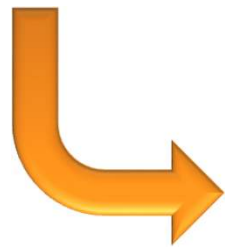
การรับราคา : เกณฑ์ราคา



คุณสมบัติ
ผู้เสนอราคา



ข้อเสนอ
ทางเทคนิค



ราคาต่ำสุด



กำหนดตัวแปรไว้ 2 ลักษณะ

ประเภทบังคับ



ประเภทไม่บังคับ

เลือกอย่างน้อย 2 ตัวแปร



หลักเกณฑ์ Price Performance



ราคาที่เสนอ



หลักเกณฑ์ Price Performance

ประเภทไม่บังคับ



1. ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน

2. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ

3. บริการหลังการขาย

4. พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบการ

6. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรคหก

Price Performance : ตัวอย่าง

บริษัท ก. เสนอราคาต่ำสุด ด้วยวงเงิน 100,000 บาท

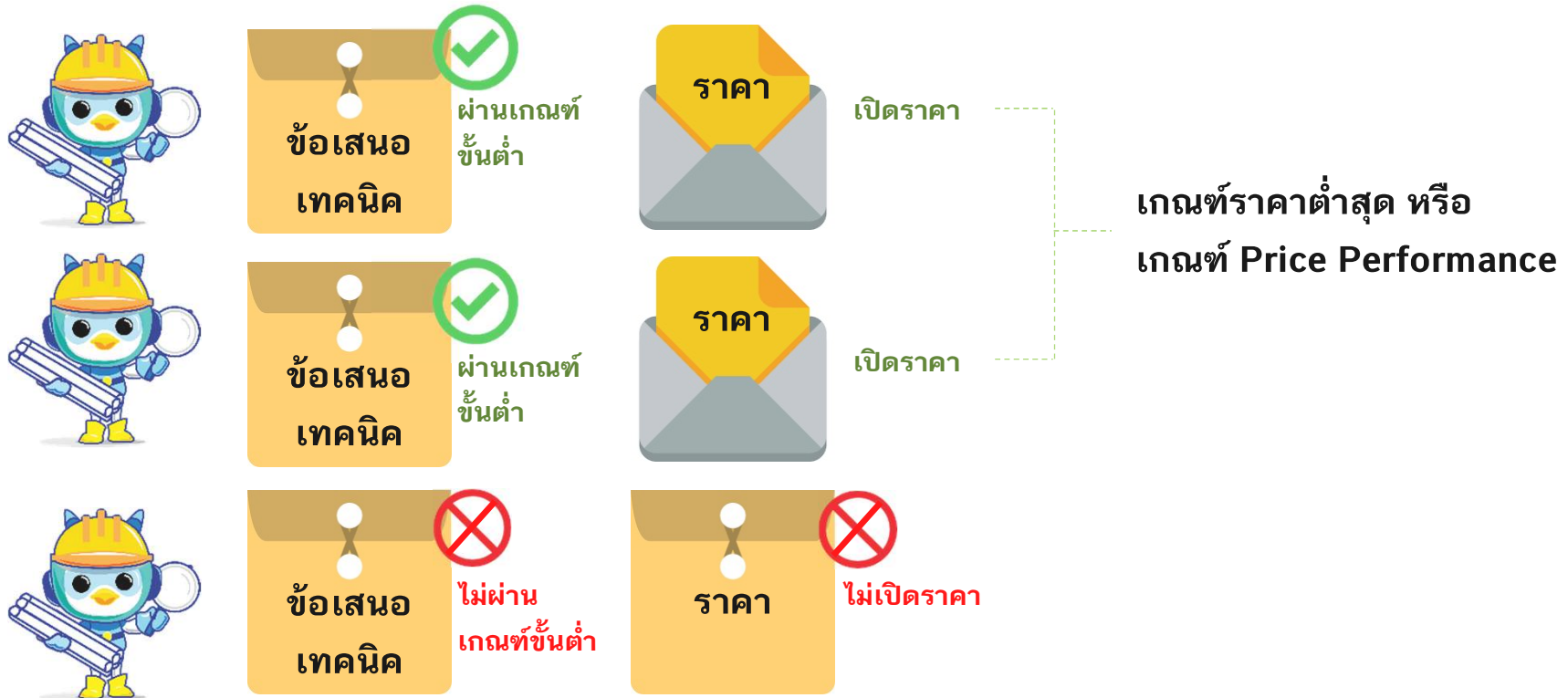
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน	รวม
ราคา	60	100	60
ข้อเสนอด้านเทคนิคฯ	30	60	18
บริการหลังการขาย	10	70	7
			85

บริษัท ข. เสนอราคาต่ำสุด ด้วยวงเงิน 110,000 บาท

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน	รวม
ราคา	60	90	54
ข้อเสนอด้านเทคนิคฯ	30	80	24
บริการหลังการขาย	10	100	10
			88

การรับราคา : เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ชอง)

- กำหนดคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ คะแนน
- ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ จึงจะเปิดราคา และพิจารณาคัดเลือกจากผู้ยื่นราคาต่ำสุด หรือได้คะแนน Price Performance สูงสุด ตามที่คณะกรรมการ/หน่วยงานกำหนด



ว 114

การใช้ข้อมูลนิติบุคคลจากระบบ e-GP แทนการยื่นสำเนา เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคล

ตัวอย่าง

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว114 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยการไม่เรียกสำเนา
เอกสารที่ราชการออกให้ประชาชน

การยื่นข้อเสนอ

- ข้อมูลนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคลของ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ข้อมูลรายละเอียดวัตถุประสงค์
- ข้อมูลหนังสือบริคณห์สนธิ
- ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

การตรวจสอบเอกสาร การยื่นข้อเสนอ

- ใช้ข้อมูลดังกล่าวตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละ
ราย

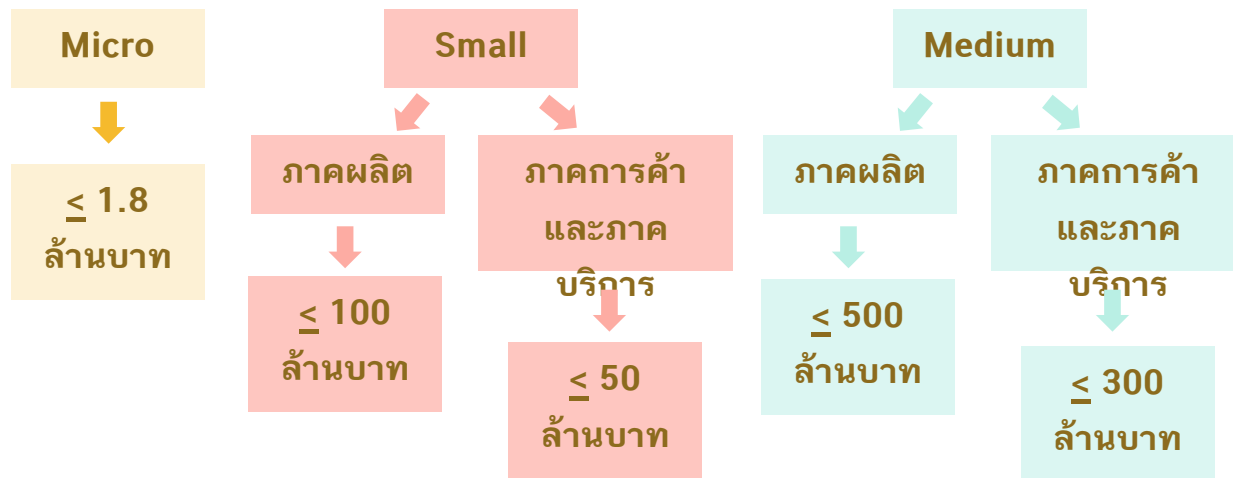
ข้อมูลนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0123456789123
ประเภทธุรกิจ	บริษัท จำกัด
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)	Construction Company
วันที่จดทะเบียน	01/01/2564
ที่ตั้งสถานประกอบการ	11/11 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน	15,000,000.00 บาท
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	10,000,000.00 บาท
(ข้อมูลจากงบการเงิน ปี 2563)	
จำนวนกรรมการ	2 คน
รายชื่อกรรมการ	น.ส.หนึ่ง ก่อสร้าง นายสอง ก่อสร้าง
กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้	กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท
ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ	ไม่มี
รายการซื้อควรทราบ	ไม่มี
หมายเหตุการเปลี่ยนชื่อ	ไม่มี
หมายเหตุอื่น ๆ	ไม่มี
วัตถุประสงค์ จำนวนซื้อ	20 ข้อ
จำนวนแผ่น	3 แผ่น
วัตถุประสงค์หลักของการ	รับเหมาก่อสร้างทุกชนิด
รหัส tsic	41002 การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย
สถานะ	ยังดำเนินการอยู่

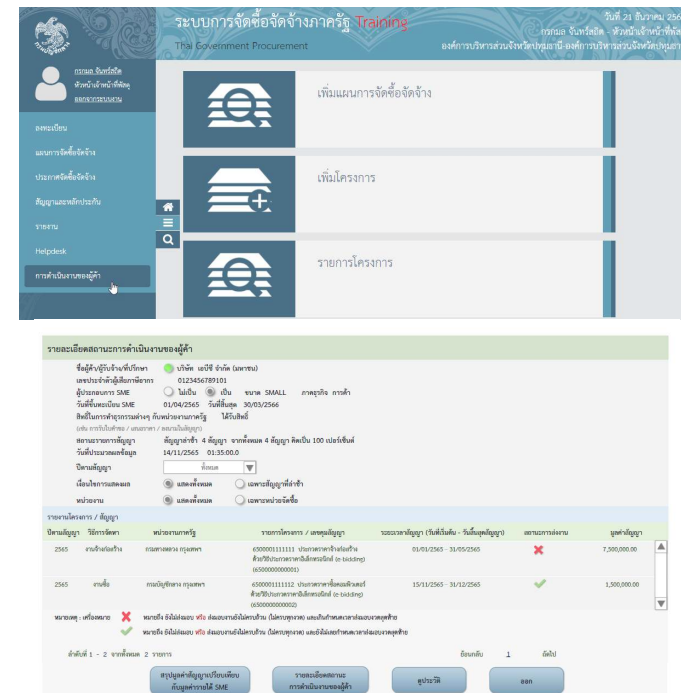
ระบบ e-GP ดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้ โดยไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

เพื่อตรวจสอบว่า SME มีรายได้สูงกว่ารายได้ที่ สสว. กำหนดหรือไม่

หลักเกณฑ์รายได้ของ SME ที่ สสว. กำหนด



หากผู้ประกอบการ SME มีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน + ราคาที่
เสนอในครั้งนั้น มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่ารายได้ตามหลักเกณฑ์ที่
สสว. กำหนด ไม่ได้แต้มต่อด้านราคา ตาม ว 78



หน่วยงานของรัฐตรวจสอบได้ที่ระบบ
e-GP เมนู “การดำเนินการของผู้ค้า”

สรุปมูลค่าสัญญาเปรียบเทียบกับมูลค่ารายได้ตามคุณสมบัติของ SME ที่ สสว. กำหนด

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0123456789101

ผู้ประกอบการ SME เป็น ขนาดSMALL..... ภาคธุรกิจการค้า.....

วันที่ขึ้นทะเบียน SME 01/04/2565 วันที่สิ้นสุด 30/03/2566

วันที่ประมวลผลข้อมูล 14/11/2565 01:19:59.0

➡ ระบบ e-GP ดึงข้อมูลจาก สสว.

ปีตามสัญญา (ปีปฏิทิน)	จำนวนสัญญา ทั้งหมด	มูลค่าสัญญา รวมทั้งสิ้น	มูลค่ารายได้ ตามคุณสมบัติของ SME **
ปี			
หน่วยงาน ก.			
หน่วยงาน ข.			
รวมของปี		2,500,000	1,800,000
ปี.....			
หน่วยงาน ก.			
หน่วยงาน ข.			
รวมของปี.....		1,500,000	1,800,000
รวมทั้งสิ้น			

* มูลค่าสัญญารวม
ยังไม่รวมราคา
ที่เสนอในครั้งนั้น
หน่วยงานต้อง
นำไปรวมเอง

**หมายเหตุ 1. ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้เป็น SME จะแสดงมูลค่าวงเงินตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. แต่ถ้าไม่เป็น SME จะไม่ขึ้นวงเงินในช่องรวมของปี...

2. จำนวนสัญญาและมูลค่าสัญญา ไม่รวมสัญญาที่มีการบอกเลิกสัญญา



ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ

● ใหม่
● เดิม



หมายเหตุ : * จะขึ้นใช้งานในระยะถัดไป

การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก และแจ้งผลการพิจารณา

มาตรา 66 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงานของรัฐนั้น



เมื่อประกาศผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ระบบ e-GP จะส่งแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ค้าแต่ละรายทราบทาง e-mail

กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.5/ว 189 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ และกรณีที่มีการอุทธรณ์
ผู้อุทธรณ์จะได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ได้อย่างชัดเจน

กำหนดแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและ แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

1. กรณีใช้เกณฑ์ราคา
2. กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
3. กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา
4. กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา
ประกอบเกณฑ์อื่น

การจัดทำแบบแจ้งฯ

- แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำจากระบบ e-GP
- แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่น
ข้อเสนอทุกราย แบบชี้แจงเหตุผล
เพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่าน
การพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาผล
จัดทำ และให้หน่วยงานของรัฐ upload
ในระบบ e-GP

การบังคับใช้

- บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เม.ย. 2566
เป็นต้นไป
- ใช้กับวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และ
วิธีคัดเลือก

กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดทำ

เอกสารแนบ ๑

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่/..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่
เรื่อง ขอบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน	
ตามที่ท่านได้อนุญาตเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการนั้น คณะกรรมการ..... พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอสืบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ ยื่นข้อเสนอสืบที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)	
เอกสารแนบ ๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอสืบทราบ) ๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอสืบที่ไม่ผ่านการพิจารณา	
โทรศัพท์ โทรสาร	ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับทราบประกาศผลเป็นผู้ชนะการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ต่อ.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th วันที่.....

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ :

- ☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก
- เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
 - เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
 - เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก
- เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
 - เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
 - เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม
 - เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้

- ☐ ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้
- ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
 - ☐ มีความสมบูรณ์ไม่เป็นไปตามประกาศ
 - ☐ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย คณะกรรมการพิจารณาผลเป็นผู้จัดทำ

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

กรณีเกณฑ์ราคา

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ.....
ชื่อโครงการ.....
รายการพิจารณา.....(๑).....
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด.....ราย ราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่.....ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

กรณีเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ข้อมูลโครงการ			
เลขที่โครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
รายการพิจารณา.....(๑).....			
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ			
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด.....ราย ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้คะแนนรวมสูงสุด.....คะแนน			
และท่านเป็นผู้ได้คะแนนรวม.....คะแนน เป็นลำดับที่.....จากจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาทั้งหมด.....ราย			
โดยมีรายละเอียดคะแนน ดังนี้			
ชื่อตัวแปร	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็ม แต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ			
๒.			
๓.			
๔.			
คะแนนรวม			
เหตุผลประกอบการให้คะแนน			
ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$			
ตัวแปรที่ ๒(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....			
.....			
ตัวแปรที่ ๓(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....			
.....			
ตัวแปรที่ ๔(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....			
.....			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

กรณีเกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ.....

ชื่อโครงการ.....

รายการพิจารณา.....(๑).....

เกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด (คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสน่อื่น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ

ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด.....ราย และท่านได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสน่อื่น.....คะแนน

ซึ่ง ☐ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด

และราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่.....ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

● คะแนนเกณฑ์ขั้นต่ำ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อตัวแปร	เกณฑ์ขั้นต่ำ	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็มแต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
๑.				
๒.				
รวม				

เหตุผลประกอบการให้คะแนน

ตัวแปรที่ ๑(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....

.....

.....

ตัวแปรที่ ๒(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

กรณีเกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ.....

ชื่อโครงการ.....

รายการพิจารณา.....(๑).....

เกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด (คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสน่อื่น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ

ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด..... ราย ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้คะแนนรวมสูงสุด.....คะแนน

และท่านได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสน่อื่น.....คะแนน

ซึ่ง ☐ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด

และได้คะแนนรวม.....คะแนน เป็นลำดับที่.....จากจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาทั้งหมด.....ราย

โดยมีรายละเอียดคะแนน ดังนี้

ชื่อตัวแปร	เกณฑ์ขั้นต่ำ	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็มแต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
คะแนนรวม				
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ				
คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสน่อื่น				
๒.				
๓.				

เหตุผลประกอบการให้คะแนน

ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้

๑๐๐ - ((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

ตัวแปรที่ ๒(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....

.....

.....

ตัวแปรที่ ๓(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาผลเป็นผู้จัดทำ

แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ.....

ชื่อโครงการ.....

รายการพิจารณา.....(๑).....

ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....

ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน

ระบุรายการเอกสาร ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....

ระบุเหตุผล สาเหตุที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๓).....

อ้างอิงเอกสาร (๔) ☐ ร่างขอบเขตของงาน

☐ เอกสารประกวดราคาฯ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....

ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน

ระบุรายการเอกสาร ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....

ระบุเหตุผล สาเหตุที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๓).....

อ้างอิงเอกสาร (๔) ☐ ร่างขอบเขตของงาน

☐ เอกสารประกวดราคาฯ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ



การยื่นข้อเสนอ

โดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)





e-GP

About

Concept

Process

Plan

Contact



Scan หรือคลิกที่ QR Code
เพื่อดูหนังสือ



หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 196
ลงวันที่ 20 มีนาคม 2568

แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก
และวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)



ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ

วิธีคัดเลือก ข้อ 74 / วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 78 (1)

1. การจัดทำหนังสือเชิญชวน
2. การยื่นข้อเสนอ
3. การรับซอง
4. การเปิดซองข้อเสนอและการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ

เดิม

การจัดทำหนังสือเชิญชวนและ
กำหนดให้ยื่นข้อเสนอโดยตรงต่อ
หน่วยงานของรัฐ

ใหม่

ให้ดำเนินการผ่านระบบ e-GP

คณะกรรมการวินิจฉัยฯ ได้กำหนดตัวอย่างหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอ เอกสารประกอบหนังสือเชิญชวน และใบเสนอราคา

1. งานจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. งานจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
3. งานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งานจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก
5. งานจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
6. งานจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก



Scan หรือคลิกที่ QR Code
เพื่อดูตัวอย่าง

การบังคับใช้

1

การจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีคัดเลือกหรือ
วิธีเฉพาะเจาะจง
วงเงินเกิน
5 ล้านบาท

2

หนังสือเชิญชวน
ที่ได้รับจาก
หน่วยงานตั้งแต่
วันที่ 1 เม.ย. 2568
เป็นต้นไป
โครงการก่อนหน้า
ให้ดำเนินการ
ตามเดิม

3

นำร่องเฉพาะ
หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่งภายใต้
สังกัด
กระทรวงการคลัง

แผนการขยายการขึ้นใช้งานระบบยื่นข้อเสนออิเล็กทรอนิกส์



ขั้นตอนวิธีคัดเลือกและเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ



* วิธีเฉพาะเจาะจงไม่มีการแจ้งผลการพิจารณา

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง



คกก.ร่าง TOR/
คกก.ราคากลาง



จัดทำร่าง TOR



จัดทำราคากลาง



หน่วยงาน
ของรัฐ



รายงานขอซื้อขอจ้าง
และแต่งตั้ง คกก.
จัดซื้อ/จัดจ้าง



เอกสารประกอบ
หนังสือเชิญชวน



คกก.จัดซื้อ/
จัดจ้าง



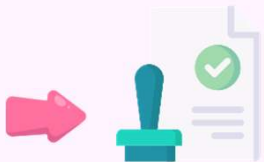
จัดทำหนังสือเชิญชวน



พิจารณาผล



รายงานผล
การพิจารณา



อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง



ประกาศผู้ชนะ



ส่งหนังสือ
เชิญชวน



ผู้ค้า



ยื่นข้อเสนอ

1 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ปรับปรุง

เดิม

ต้องแนบไฟล์ราคากลาง

ใหม่

ไม่ต้องแนบไฟล์ราคากลาง เนื่องจาก
มีขั้นตอนจัดทำราคากลางแล้ว

[illegible]



② ขั้นตอนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)

เดิม

ไม่มีขั้นตอนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่าง TOR ในระบบ

ใหม่

มีขั้นตอนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่าง TOR ในระบบ

ขั้นตอนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)



ข้อมูลโครงการ

A1

เลขที่โครงการ : 67129000302

A2

ชื่อโครงการ : ชื่อทดสอบยื่นข้อเสนอ (sao) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1

แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)



2

จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)



ขั้นตอนเหมือนวิธี e-bidding



3

ขั้นตอนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง

เดิม

1. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางมีเฉพาะงานจ้างก่อสร้าง
2. ไม่มีขั้นตอนจัดทำราคากลางในระบบ

ขั้นตอนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง

ข้อมูลโครงการ

A1

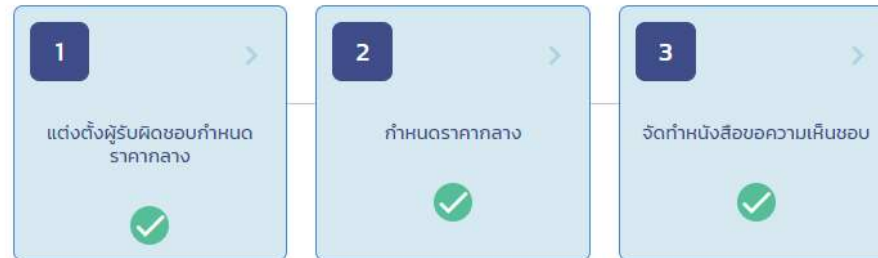
เลขที่โครงการ: 67129000302

A2

ชื่อโครงการ: ข้อทดสอบยื่นข้อเสนอ (sao) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ใหม่

1. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางมีทุกประเภทการจัดหา
2. รองรับการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ
3. มีขั้นตอนจัดทำราคากลางในระบบ



ขั้นตอนเหมือนวิธี e-bidding



4

ขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อขອງ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ปรับปรุง

เดิม

1. ไม่รองรับการเปลี่ยนแปลง คกก.
2. ไม่มีเอกสารประกอบหนังสือเชิญชวน

ใหม่

1. รองรับการเปลี่ยนแปลง คกก.
2. เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำเอกสารประกอบหนังสือเชิญชวน

ขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อขອງ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อมูลโครงการ

A1

เลขที่โครงการ: 67129000302

A2

ชื่อโครงการ: ซื้อทดสอบยื่นข้อเสนอ (sao) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1

รายงานขอซื้อหรือขອງ้าง



2

แต่งตั้งคณะกรรมการ



3

เอกสารประกอบหนังสือเชิญชวน



4

บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร



5

ขั้นตอนจัดทำหนังสือเชิญชวน

ปรับปรุง

เดิม

1. ไม่มีแบบหนังสือเชิญชวนที่เป็นมาตรฐาน
2. ไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ
ที่ กกก. มีหนังสือเชิญชวน
3. ส่งหนังสือเชิญชวนเป็นเอกสารให้ผู้ค้า

ใหม่

1. แบบหนังสือเชิญชวนเป็นมาตรฐานตาม
ตัวอย่างที่ กวจ. กำหนด
2. สามารถพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ
ที่ กกก. มีหนังสือเชิญชวน
3. ส่งหนังสือเชิญชวนผ่านระบบ และ
e-mail ให้ผู้ค้า

ขั้นตอนจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

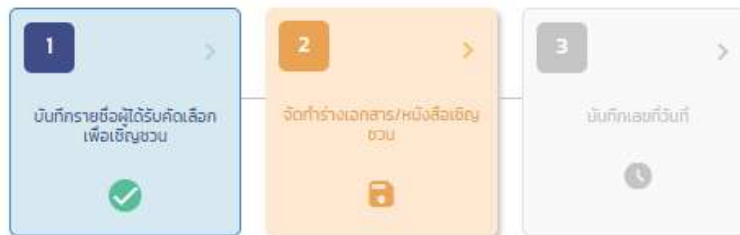
ข้อมูลโครงการ

A4

เลขที่โครงการ: 67129000360

A5

ชื่อโครงการ: ชื่อทดสอบ saoa11 egp โดยมีวิธีเฉพาะเจาะจง



**คณะกรรมการจัดทำหนังสือเชิญชวน
ส่งให้เจ้าหน้าที่ ส่งให้ผู้ค้าผ่านระบบ**

การยื่นข้อเสนอของผู้ค้ากับภาครัฐ

ข้อ 2.1.4
(2)

กำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอ

เป็นวัน เวลาทำการเท่านั้น
(เวลา 9.00 – 12.00 / 13.00 – 16.00 /
8.30 – 16.30 น.)
โดยให้ถือเวลาของระบบ e-GP เป็นเกณฑ์

ข้อ 2.1.5
(1)

การยื่นข้อเสนอ

ให้ยื่นผ่านระบบ e-GP และเสนอราคา
ภายในวันเวลาที่กำหนด โดยเสนอราคา
ได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 2.1.5
(3)

หากพ้นวันเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และเอกสารประกอบ
เชิญชวน มิให้รับซองข้อเสนอนั้นไว้พิจารณา เว้นแต่ หน่วยงานกำหนด
ไว้ในหนังสือเชิญชวนอย่างชัดเจน

- (1)ให้นำเอกสารหรือรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมมาส่งภายหลังจากวันยื่นข้อเสนอ
- (2) เอกสารมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าระบบ e-GP



ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ)

ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

คกก. จัดซื้อจัดจ้าง
ส่งหนังสือเชิญชวน

Log in
เข้าสู่
ระบบ

เลือกเมนู
“โครงการที่ได้รับ
หนังสือเชิญชวน”

ค้นหาและเลือก
โครงการที่ได้รับ
หนังสือเชิญชวน

ดาวน์โหลด
หนังสือ
เชิญชวน

จัดเตรียม
เอกสาร

วันยื่นข้อเสนอ (เวลา 9.00 – 12.00 / 13.00 – 16.00 / 8.30 – 16.30 น.)

บันทึกยื่น
เอกสาร

ตรวจสอบ
ข้อมูลการ
ยื่นเอกสาร

บันทึก
ข้อเสนอ
ด้านราคา

ตัวอย่าง
ใบเสนอ
ราคา

ยืนยัน
ตัวตน
ผ่าน OTP

คกก. จัดซื้อจัดจ้าง
ดูรายชื่อ
ผู้ยื่นข้อเสนอ

หลังวันยื่นข้อเสนอ

คกก. จัดซื้อจัดจ้าง
พิจารณาผล

ต่อรองราคา
(ถ้ามี)

แจ้งผลการ
พิจารณา

อุทธรณ์
(ถ้ามี)

6

ขั้นตอนรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

เดิม

1. ไม่มีขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารเนื่องจากการยื่นโดยตรงที่หน่วยงานของรัฐ
2. ไม่มีบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ
3. การบันทึกผลการพิจารณา ระบบจะให้พิจารณาตามรายการเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ
4. ไม่มีการคิดแต้มต่อ SME/MIT

ใหม่

1. มีขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารผู้ค้าที่ยื่นข้อเสนอ
2. สามารถพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอได้
3. การบันทึกผลการพิจารณา ระบบจะให้พิจารณาผลเป็นรายบริษัท
4. มีการคิดแต้มต่อ SME/MIT

ขั้นตอนรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอและผลการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ

A1

เลขที่โครงการ: 67129000283

A2

ชื่อโครงการ: จัดก่อสร้างทดสอบ sao โดยวิธีคัดเลือก

1

ดาวน์โหลดเอกสารผู้ค้า



2

บันทึกผลการพิจารณา



3

สรุปผลการพิจารณา



การต่อรองราคา

ข้อ 2.1.6 (4.1)

การต่อรองราคา กรณีเกณฑ์ราคา

- หากมีผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คัดเลือกจากผู้เสนอราคาเข้าสู่ระบบในลำดับแรกเป็นผู้ชนะ
- หากราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุดสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
(1) ให้ต่อรองกับผู้เสนอราคาต่ำสุดและยื่นเสนอราคาใหม่อีกครั้ง ผ่านระบบ e-GP หากต่อรองแล้วยังเกินวงเงิน ไม่เกินร้อยละ 10 จะเสนอซื้อจ้างก็ได้
(2) หาก (1) ไม่ได้ผล ให้ต่อรองกับทุกรายเสนอราคาใหม่อีกครั้ง ผ่านระบบ e-GP

ข้อ 2.1.6 (4.2)

การต่อรองราคา กรณีเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

วรรค 1 หากราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ต่อรองกับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและยื่นเสนอราคาใหม่อีกครั้งผ่านระบบ e-GP * หากต่อรองแล้วยังเกินวงเงิน ไม่เกินร้อยละ 10 จะเสนอซื้อจ้างก็ได้



7

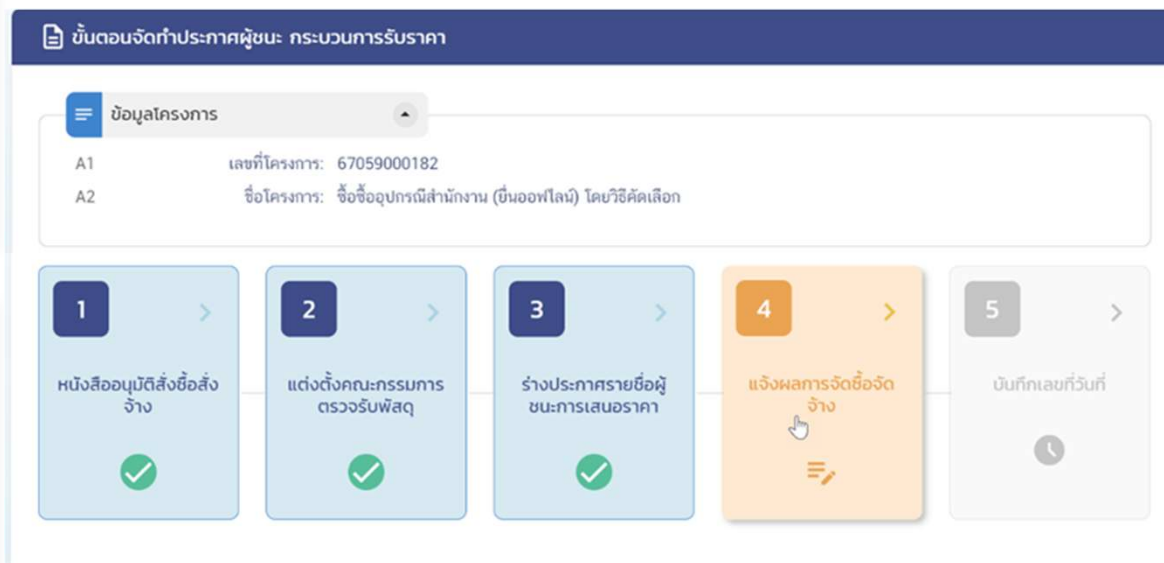
ขั้นตอนอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ปรับปรุง

เดิม

1. ไม่รองรับการเปลี่ยนแปลง คกก.ตรวจรับ
2. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยังเป็นรูปแบบเก่า ไม่ได้ปรับให้เป็นไปตาม ว.189

ใหม่

1. รองรับการเปลี่ยนแปลง คกก.ตรวจรับ
2. แบบแจ้งผลฯ ตาม ว.189 และระบบจัดทำแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย) ให้





e-GP

About

Concept

Process

Plan

Contact



Scan หรือคลิกที่ QR Code
เพื่อดูคู่มือ

คู่มือการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ 5



e-GP



การอุทธรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

สำหรับหน่วยงานของรัฐ



วิธีที่มีการแข่งขัน

ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐ
นั้น**ภายใน 7 วันทำการ** นับแต่วันประกาศผลการ
จัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

- ⇒ หน่วยงานของรัฐพิจารณาผล ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ กรณี ไม่เห็นด้วยการผลอุทธรณ์ ให้ส่งมาที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนด
- ⇒ เมื่อได้รับรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว
- ⇒ หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ

ว 570

แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กรจ) 0405.2/ว 570
ลงวันที่ 24 กันยายน 2567

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ทุกขั้นตอน ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร
และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

การยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอ

การส่งเรื่องอุทธรณ์
มายังคณะกรรมการ
พิจารณาอุทธรณ์

หน่วยงานของรัฐ

การแจ้งผลการ
พิจารณาอุทธรณ์

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์,
หน่วยงานของรัฐ

การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอ

ให้ดำเนินการผ่านระบบ e-GP ทั้งหมด

อยู่ระหว่างยกเลิก ว 570 และแจ้งเวียนใหม่ ใช้เฉพาะหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง

บังคับใช้กับประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ 3 พ.ย. 2568

จะจัดฝึกอบรมให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง วันที่ 31 ต.ค. 2568 เวลา 9-12 น.

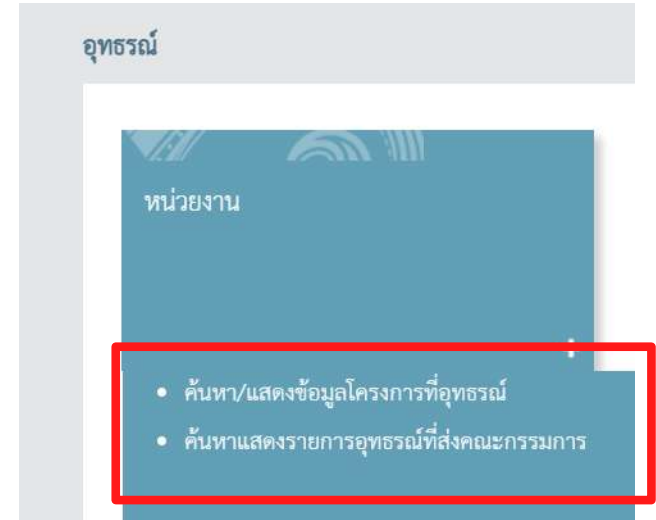
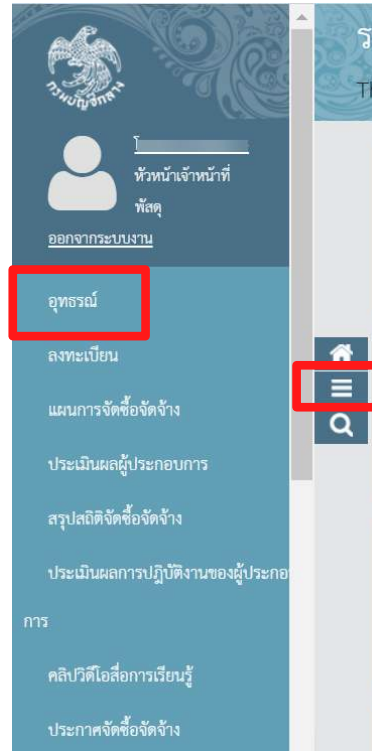
วิธี e-bidding และคัดเลือกจะมีขั้นตอนอุธรณ์ เพิ่มขึ้นมาก่อนขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ✓
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง ✓
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ✓
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา ✓
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
6. อุธรณ์
7. จัดทำร่างสัญญา
8. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
9. ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา
10. เสร็จร่างสัญญา

รายการผลการพิจารณา

วิธีอื่นๆ เช่น e-market

สามารถค้นหาข้อมูลอุธรณ์จากเมนูอุธรณ์



- กรณีโครงการที่สามารถอุธรณ์ได้ ระบบจะเปิดขั้นตอนอุธรณ์ให้ดูข้อมูลและบันทึกข้อมูลได้
 - กรณีโครงการที่ไม่สามารถอุธรณ์ได้ ระบบจะปิดขั้นตอนอุธรณ์ (เป็นสีเทา)
- ✓ วิธีคัดเลือก (ค) , วิธีเฉพาะเจาะจง , โครงการที่มีผู้ยื่นและผ่านรายเดียว

ขั้นตอนการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

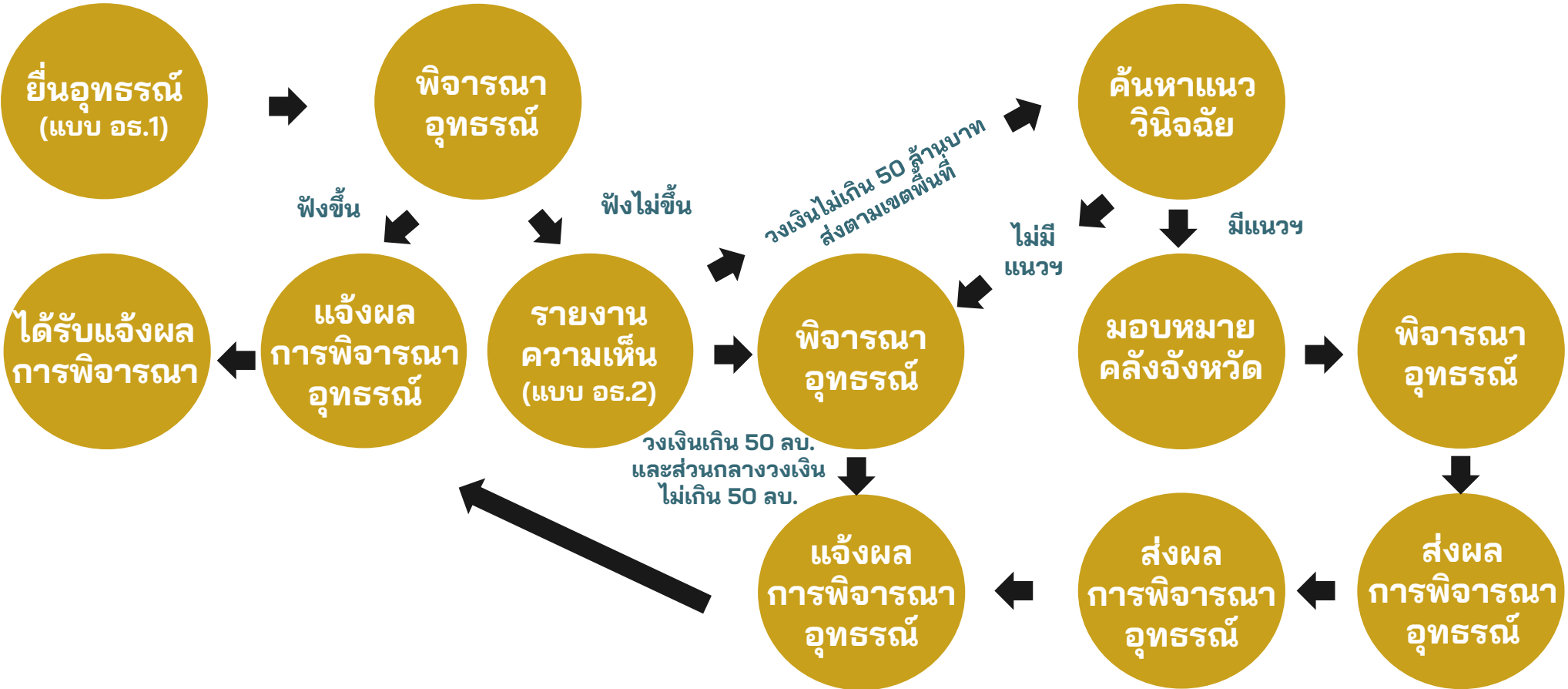
ผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐ
เจ้าของโครงการ

ฝ่ายเลขานุการ กอธ.
(กพท.)

ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุฯ
(คลังเขต)

คลังจังหวัด





e-GP



การยื่นอุทธรณ์

ยื่นผ่านระบบ e-GP
เท่านั้น

สาระสำคัญเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์

- สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันที่ประกาศผู้ชนะ โดยยื่นได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมวันหยุดราชการ ยกเว้นวันสุดท้ายต้องยื่นภายใน 16.30 น.
- การยื่นเพิ่มเติม ผู้ค้าต้องถอนเรื่องเดิม และยื่นใหม่ภายในเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการบันทึกผลการพิจารณา (กรณีเห็นด้วย) และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

เลือกเมนู
“อุทธรณ์”
หรือเข้าจาก
ขั้นตอนการ
ทำงานโครงการ

ระบบแสดง
โครงการ
ที่มีการยื่น
อุทธรณ์

ดาวน์โหลด
เอกสาร

บันทึกผล
การพิจารณา
(เห็นด้วย)

สรุปผล
การพิจารณา

จัดทำหนังสือ
แจ้งผลการ
พิจารณา
และส่ง
ให้ผู้อุทธรณ์

(ผู้อุทธรณ์จะได้รับ e-mail และสามารถตรวจสอบในระบบได้)

หน้าจอขั้นตอนการบันทึกผลการพิจารณาอุทธรณ์

ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ



ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ

67129000186

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อทดสอบอุทธรณ์ (พินิตเนตร) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1



ข้อมูลการอุทธรณ์
และบันทึกผลพิจารณา



2



สรุปผลอุทธรณ์
และแจ้งผลผู้คำ



หน้าจอขั้นตอนการบันทึกผลการพิจารณาอุทธรณ์ (กรณีเห็นด้วย)

อุทธรณ์

1

บันทึกผลพิจารณาของหน่วยงาน

🏠

☰

🔍

📄

บันทึกผลพิจารณาของหน่วยงาน

☰

ข้อมูลโครงการ

▲

เลขที่โครงการ

67129000186

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อทดสอบอุทธรณ์ (พินิตเนตร) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

☰

ข้อมูลการอุทธรณ์

▲

เลขที่อุทธรณ์

AP-671200119

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0105555029712

ชื่อผู้อุทธรณ์

บริษัท คัลเลอร์แพค ศรีเอชัน จำกัด

เลขที่รับเรื่องสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องสารบรรณ

23/12/2567

📅

หน้าจอขั้นตอนการสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์

อุทธรณ์

1

บันทึกสรุปผลอุทธรณ์

2

บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้คำ



สรุปผลอุทธรณ์ของหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ
รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลอุทธรณ์

ลำดับ	สรุปผลชุดที่	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลอุทธรณ์	สถานะสรุปผลอุทธรณ์	วันที่แจ้งผลผู้คำ
3	-	กระโปรงนักเรียน	กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอมิให้ถูกต้องต่อไป	<button>เลือก</button>	-
1	-	คู่มือการเรียน	-	<button>เลือก</button>	-
2	-	เสื้อนักเรียน	-	<button>เลือก</button>	-

สรุปผลอุทธรณ์ของแต่ละรายการพิจารณา

รายการพิจารณาที่ 3 กระโปรงนักเรียน

เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	ผลการพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
AP-671200119	บริษัท คัลเลอร์แพค ศรีเอช จำกัด	ไม่เห็นด้วย	ฟังขึ้น (มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง) กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอมิให้ถูกต้องต่อไป

- * สรุปผลอุทธรณ์
- ☒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป
 - ☐ กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอมิให้ถูกต้องต่อไป
 - ☐ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

ยกเลิกข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

หน้าจอขั้นตอนการจัดทำหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์



บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

ข้อมูลโครงการ

บันทึกแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

• ผู้อุทธรณ์ : 0105555029712 บริษัท คัลเลอร์แพค ครีเอชั่น จำกัด

รายการอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์

AP-671200119

รายการพิจารณา

กระโปรงนักเรียน

ลำดับ

รายการ

ไฟล์แนบ

ขนาด
ไฟล์

1

หนังสือพิจารณาผลฉบับเดิมของคณะกรรมการ

📁 Browse ไฟล์

หนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ.pdf



0.09 MB

* 2

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

📁 Browse ไฟล์

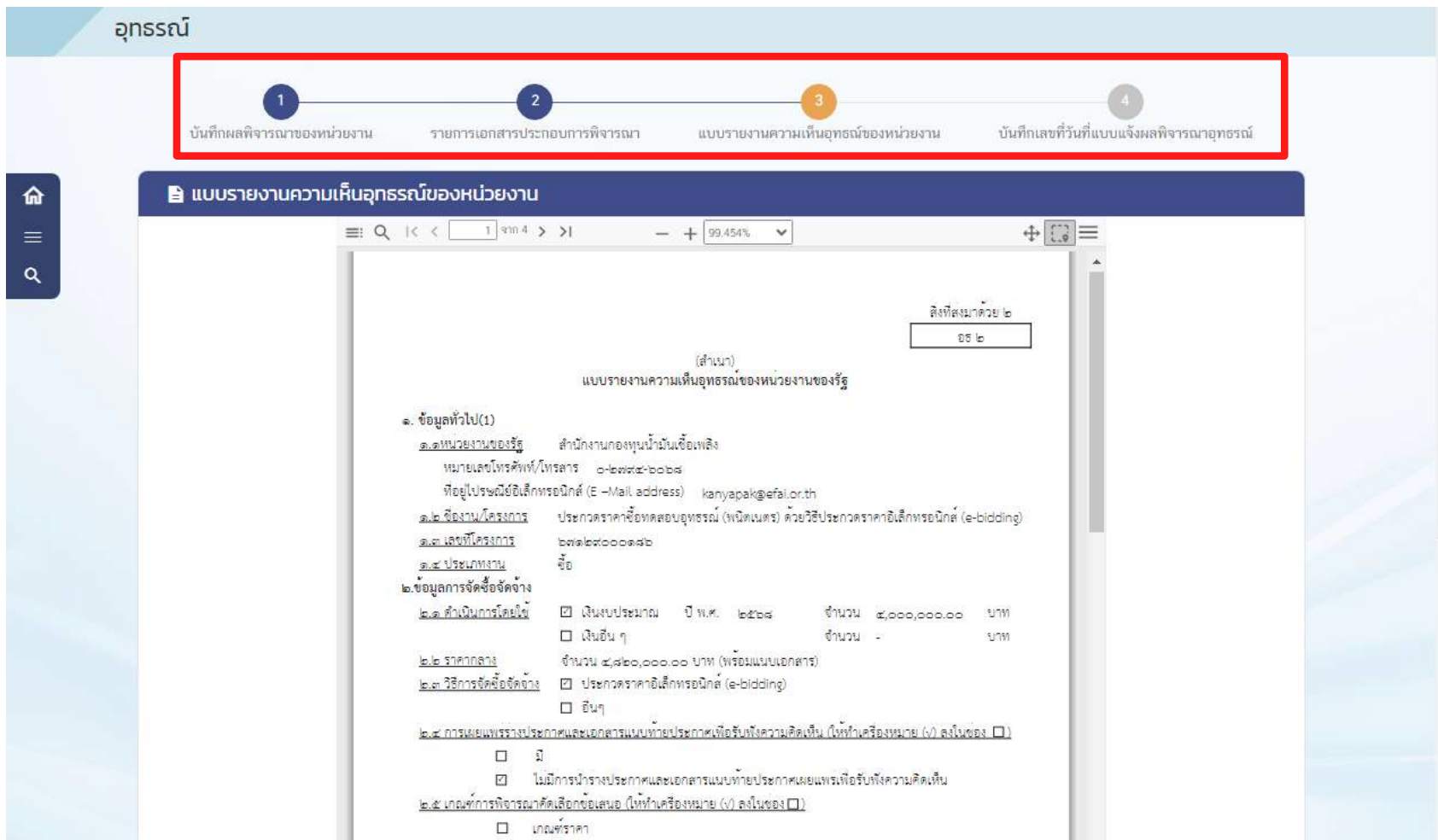
ขั้นตอนการบันทึกผลการพิจารณา (กรณีไม่เห็นด้วย) และส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

สำหรับหน่วยงานของรัฐ



- หน่วยงานของรัฐส่งแบบรายงานความเห็น (อร 2) พร้อมไฟล์เอกสารแนบ ผ่านระบบ e-GP เท่านั้น
- เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงาน ผ่านระบบ e-GP เท่านั้น

หน้าจ่อขั้นตอนการบันทึกผลการพิจารณาอุทธรณ์ (กรณีไม่เห็นด้วย)





การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์สามารถถอนผ่านระบบ e-GP

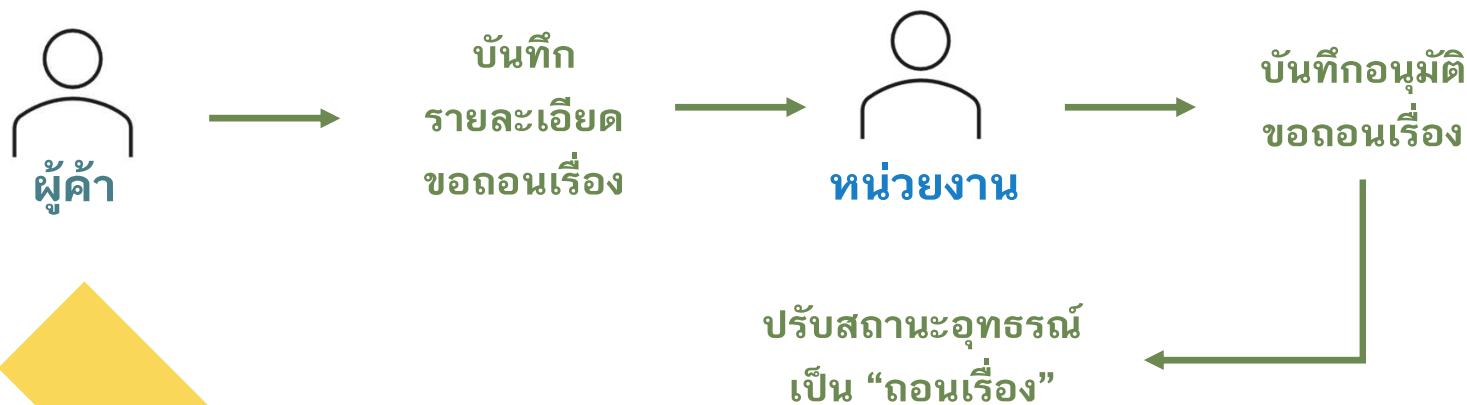
เว้นแต่ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

ขั้นตอนการถอนเรื่องอุทธรณ์

กรณีที่ 1 หน่วยงาน ยังไม่ได้ Download File จากผู้ค้า (ยังไม่ได้รับเรื่อง)



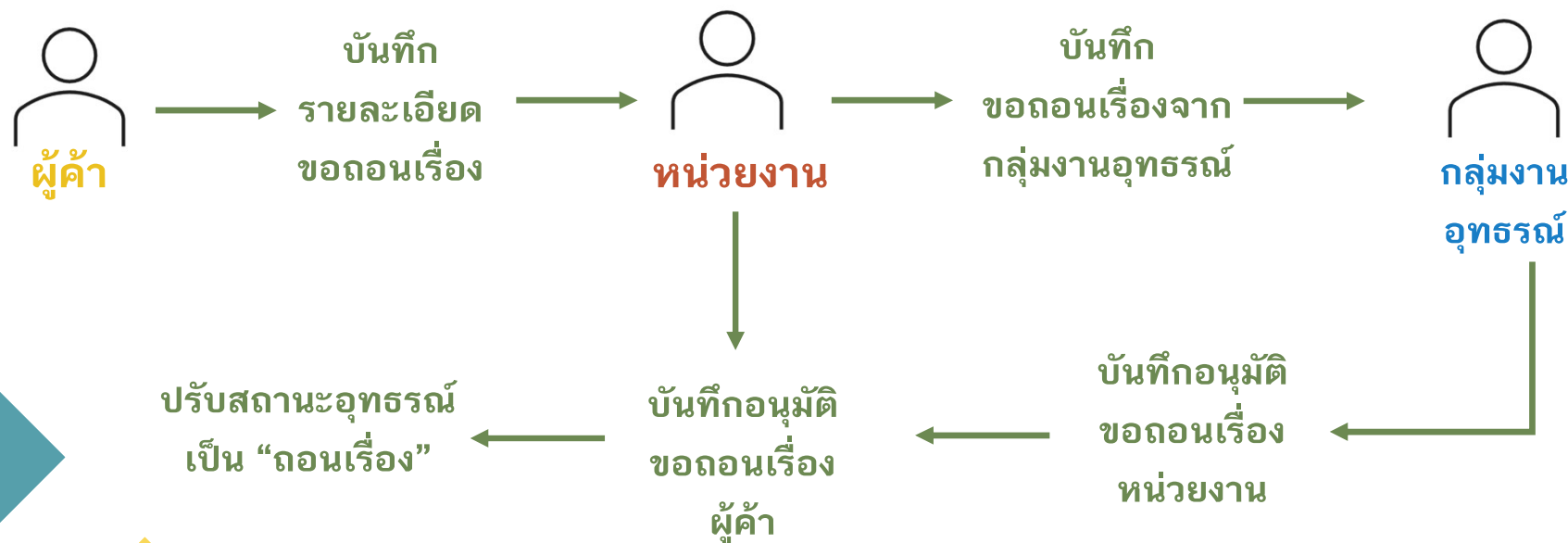
กรณีที่ 2 หน่วยงาน Download File จากผู้ค้าแล้ว (รับเรื่องแล้ว) หน่วยงานยังไม่ได้สรุปผลการอุทธรณ์ หรือยังไม่ได้ส่งรายการอุทธรณ์ให้กลุ่มงานอุทธรณ์



*** ผู้ค้าสามารถถอนเรื่องได้ ก่อนที่หน่วยงานจะสรุปผลการอุทธรณ์ หรือก่อนกลุ่มงานอุทธรณ์นำรายการอุทธรณ์เข้าที่ประชุม

ขั้นตอนการถอนเรื่องอุทธรณ์

กรณีที่ 3 หน่วยงาน Download File จากผู้ค้าแล้ว (รับเรื่องแล้ว) หน่วยงานส่งแบบ อร.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการฯ



*** ผู้ค้าสามารถถอนเรื่องได้ ก่อนที่หน่วยงานจะสรุปผลการอุทธรณ์ หรือก่อนกลุ่มงานอุทธรณ์นำรายการอุทธรณ์เข้าที่ประชุม

หน้าจอบุคลากรขอถอนเรื่อง กรณีหน่วยงานยังไม่รับเรื่อง

[illegible]

กรณีที่ 2 หน่วยงานรับเรื่องแล้ว แต่ยังไม่ได้สรุปผลการอุทธรณ์ หรือยังไม่ได้ส่งรายการอุทธรณ์ให้กลุ่มงานอุทธรณ์

การยืนยันตัวตนผ่าน OTP

กรุณาเลือกประเภทการรับรหัส One-Time Password เพื่อยืนยันตัวตน

* ประเภทการยืนยันEmail OTP

แจ้งเตือนข้อตกลง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ.1) รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การอุทธรณ์ในครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

☒ ยินยอมรับเงื่อนไขข้อตกลง

ขอรับรหัส OTP

กลับไปขั้นตอนที่ 1

ขอถอนเรื่อง

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

รายการอุทธรณ์

ผู้คำอุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่นอุทธรณ์	วันที่สิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-671200121	นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ	23/12/2567	02/01/2568	อุทธรณ์เกินระยะเวลา			

ผู้คำขอถอนเรื่อง

อนุมัติถอนเรื่อง

หน่วยงานอนุมัติถอนเรื่อง

การทำสัญญา

การทำสัญญาตามแบบมาตรฐาน

การทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

การทำสัญญาตามแบบของหน่วยงาน

การทำสัญญา



การทำสัญญา

ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 66 วรรค 2 การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ตามมาตรา 117 หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 96 วรรค 2

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 161 การลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การลงนามในสัญญาตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้เมื่อพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา 66 วรรคสอง

การทำสัญญา

มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งโดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้เว้นแต่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งได้ และจำเป็น ต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

การทำสัญญา

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (จ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ

(๓) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๔) การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

(๕) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

สัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

1. สัญญาจ้างก่อสร้าง
2. สัญญาซื้อขาย
3. สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
4. จ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
5. แบบสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
6. สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
7. สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
8. สัญญาเช่ารถยนต์
9. สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
10. สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
11. สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
12. สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
13. สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
14. สัญญาแลกเปลี่ยน
15. สัญญาจ้างทำของ

สามารถดูแบบสัญญาได้ที่เว็บไซต์

www.gprocurement.go.th

หัวข้อ แบบฟอร์มต่างๆ /

แบบสัญญา ตาม พ.ร.บ.

ประเภทการจ่ายเงิน



จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด



จ่ายตามความก้าวหน้าของงาน

ประเภทการปรับ



หวังผลสำเร็จ
ของงาน



ปรับเฉพาะ
ที่ยังไม่ส่งมอบ

ค่าปรับ

ประเภท	อัตรา
1.การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ <u>ยัง</u> ไม่ได้รับมอบ
2. การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน	ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐
3.สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจร	ร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้าง
4.จ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

หลักประกัน (ร้อยละ 5 / ไม่เกินร้อยละ 10)

ข้อ

166

หลักประกันการเสนอราคา

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตาม กระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - (๑) **เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดทงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๒) **หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ** ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๓) **พันธบัตรรัฐบาลไทย**
 - (๔) **หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต** ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไข ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

ว 581

การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 166 วรรคสอง และวรรคห้า

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ e-Payment ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 140 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

หลักประกันการเสนอราคา

ให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
- 3) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

*** ยกเลิก เช็คหรือดราฟท์ ***

การใช้หลักประกันที่เป็น “เงินสด”

- วิธี e-bidding
 - ให้ใช้ “เงินฝากธนาคาร” เท่านั้น
- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - ให้ใช้ได้ทั้ง “เงินสดในมือ” และ “เงิน
ฝากธนาคาร”

การบังคับใช้

- บังคับใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำ
ร่างประกาศและร่างเอกสารฯ เผยแพร่
เพื่อรับฟังความเห็น หรือเผยแพร่
ประกาศและเอกสารฯ ตั้งแต่วันที่
1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

หลักประกัน (ร้อยละ 5 / ไม่เกินร้อยละ 10)

ข้อ

167

หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) **เช็คหรือตราพื้ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) **หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ** ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) **หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต** ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) **พันธบัตรรัฐบาลไทย** กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศ ที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็น หลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือ ราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้ (ข้อ 168)

ตามว 581 ให้สามารถใช้ เงินสดประเภท “เงินฝากธนาคาร” เป็นหลักประกันสัญญาได้ด้วย

การประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง

ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 98 ให้หน่วยงานของรัฐ
ประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของ
สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว
รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
หรือข้อตกลงในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



จัดทำร่างสัญญา

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและ
จัดทำสัญญา

ประกาศข้อมูลสาระสำคัญใน
สัญญา

ข้อมูลโครงการ

หน่วยงาน	
วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ชื่อ	
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	
จังหวัด	
งบประมาณ	1,361,229.00 บาท
ราคากลาง	1,361,229.00 บาท
สถานะโครงการ	จัดทำสัญญา/PO แล้ว

ชื่อโครงการ(เรื่อง) : ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้าง งานซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้าง และการที่ดิน ของ พล.พันนา 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่โครงการ : 64027476314)

รายการประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทประกาศ	วันที่ประกาศ
1	ประกาศเชิญชวน	25/02/2564
2	ประกาศราคากลาง	
3	สรุปผลการเสนอราคาเบื้องต้น	
4	ข้อมูลรายชื่อผู้รับ/ชื่อเอกสาร	
5	ข้อมูลรายชื่อผู้เสนอราคา	
6	ข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและเทคนิค	
7	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเสนอราคา	20/04/2564
8	ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา	23/03/2564

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

หน่วยงาน	
จังหวัด	
วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ชื่อ	
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	
ชื่อโครงการ	
งบประมาณ	1,361,229.00 บาท
ราคากลาง	1,361,229.00 บาท
สถานะโครงการ	จัดทำสัญญา/PO แล้ว

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ขาย	เลขคุณสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	วันที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1		ห้างหุ้นส่วนจำกัด		36/64	23/03/2564	1,359,653.00	ส่งมอบครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอมูลค่าต่ำสุด ถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายชื่อผู้เสนอราคา

ลำดับ	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	ชุดก่อสร้าง(60.14.13.02)		ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด	1,359,653.00 1,359,941.00

การส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 164 ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433/ว 49 ลงวันที่ 31 มกราคม 2562 การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อลดภาระของหน่วยงาน กรมบัญชีกลางจึงจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรต่อไปอีก

การเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบ e-GP

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.4/ว 568 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 16 มกราคม 2558



ปรับปรุงประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาในระบบ e-GP ให้สอดคล้องตามแบบ สขร.1 เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

- **หน่วยงานของรัฐสามารถนำประกาศดังกล่าวมาจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแทนแบบ สขร.1 ได้**

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน
2. เลขที่โครงการ
3. ชื่อโครงการ
4. งบประมาณบาท
5. ราคากลางบาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคุณสัญญาในระบบ e-GP	เลขสัญญา/ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก

- **หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกเดือนตามรูปแบบ สขร.1**

บริหารสัญญา



การส่งมอบงาน



การตรวจรับพัสดุ



การเบิกจ่าย



การแก้ไขสัญญา/
การยกเลิกสัญญา



การจัดทำหนังสือ
เกี่ยวกับค่าปรับ



การคืน/ยึด
หลักประกัน

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา ระเบียบฯ (ข้อ 16)

1. รายงานขอซื้อขอจ้าง

2. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟัง
ความเห็นร่างขอบเขตงานฯ

3. ประกาศและเอกสารเชิญ
ชวน
หรือหนังสือเชิญชวน ฯ

4. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

5. บันทึกรายงานผลการพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ

6. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะฯ

7. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
รวมทั้งแก้ไขสัญญา

8. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ



ขั้นตอนรายงานผลการพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 16)

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-เช่า

สำนักงาน : 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : เช่า

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 61047000056

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ปี 2561 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ✓

2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓

3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓

4. จัดทำร่างสัญญา ✓

5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓

6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ✓

7. บริหารสัญญา 

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก

ขั้นตอนรายงานผลการพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 16)

📄 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

1. รายงานขอซื้อขอจ้าง ✓
2. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน ✓
3. ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ✓
6. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ✓
7. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ✓
8. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

กลับสู่หน้าหลัก

[illegible][illegible]

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว.322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

1

การจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 ส่วนราชการและ
องค์ปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ต่ำกว่า 5,000 บาท

1.2 รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานของรัฐอื่นๆ
ต่ำกว่า 100,000 บาท

2

การจัดซื้อจัดจ้าง
ตามข้อ 79 วรรค 2

3

การจ้างเหมาบุคคล
ธรรมดาตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค 0421.4/ว.82
ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์
2556 เรื่อง ข้อความ
เข้าใจแนวทางการ
ปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP ระยะที่ 2

4

การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
ไม่ถึง 10,000 ลิตร ไม่มี
ภาระเก็บรักษาน้ำมัน
เชื้อเพลิง กรณีจัดซื้อจาก
สถานีบริการน้ำมัน
เชื้อเพลิงที่ไม่ให้เครดิต
แก่ส่วนราชการ

ว 62

การประกาศผู้ชนะหรือผู้ได้รับคัดเลือก กรณีไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว.62

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

กรณีตาม ว.322 + ว.119 (การจัดซื้อจัด
จ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ที่มีวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท)

ให้ประกาศผู้ชนะหรือผู้ได้รับคัดเลือก
เป็นรายไตรมาส ภายใน 30 วัน
นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส

ตามรูปแบบที่กำหนด



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง
ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)
.....<ชื่อหน่วยงาน>.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
รวมทั้งสิ้น							

การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ excel loader

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว.69 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565

เพื่อลดภาระของหน่วยงานไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การนำเข้าข้อมูล โครงการ

- นำเข้าได้ทุกวิธี

การนำเข้าข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง

- ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง จนถึงประกาศผู้ชนะ
- รองรับวิธีเฉพาะเจาะจงเท่านั้น
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ต้องอนุมัติประกาศขึ้นเว็บไซต์ในระบบ e-GP ด้วย

การนำเข้าข้อมูล สัญญาและบริหาร สัญญา

- นำเข้าข้อมูลผลงาน งาน เงิน
- นำเข้าข้อมูลใบสั่งซื้อ กรณีสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- นำเข้าข้อมูลส่งมอบงาน ตรวจรับ เบิกจ่าย

ว 181

ระบบการให้บริการสอบถามและ แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP แบบออนไลน์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว.181 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564

สอบถามข้อมูลผ่าน
Live Chat



แจ้งปัญหาผ่าน
IR Online



แจ้งปัญหาการใช้งาน
แบบออนไลน์

ว 692

การกำหนด QR Code บนแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดก่อสร้างของทางราชการ และการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Open Data)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว 692 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2568



ระบบ e-GP
สร้าง QR Code



ใส่ไว้ในป้ายโครงการ
งานก่อสร้าง



ผู้สนใจทั่วไป
Scan QR Code
เพื่อดูข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ	ประกาศกรมทางหลวง
ชื่อโครงการ	ประกาศกรมทางหลวง
ชื่อหน่วยงาน	กรมทางหลวง
วิธีการจัดจ้าง	ประกาศกรมทางหลวง (e-bidding)
พิธีเปิดซอง	จ้างก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	PGT-1/259 - ช่วงเปิดประมูลข้อมูลข่าวสาร - กรมทางหลวง (ประกาศเมื่อ 29/10/2567)
สถานะโครงการ	บริหารสัญญา

วงเงินงบประมาณ	ราคาผลงาน	มูลค่าสัญญา	เปอร์เซ็นต์
30,000,000.00 บาท	31,000,000.00 บาท	30,000,000.00 บาท	0.00 %

• รายการประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทที่เกี่ยวข้อง	วันที่ประกาศ	ดูข้อมูล
1	ประกาศกรมทางหลวง	03/04/2568	ดู
2	จ้างก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก (e-bidding)	31/03/2568	ดู
3	ประกาศกรมทางหลวง	03/04/2568	ดู
4	สัญญาจ้างก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	03/04/2568	ดู
5	ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการ		ดู
6	ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ		ดู
7	ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการเสนอราคา	03/04/2568	ดู
8	ข้อมูลการส่งสัญญา	03/04/2568	ดู

แสดงข้อมูลโครงการ

1 ปรับหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

The screenshot shows the e-GP website interface. The top navigation bar includes links for Home, Tender/Notice, Information, User Management, Main Menu, CoST Thailand, and Contact. The main content area is divided into several sections:

- ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (Search for procurement projects):** This section is highlighted with a red box and labeled 1.1. It contains a search bar with the text "ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง" and two buttons: "ค้นหา" (Search) and "ค้นหาขั้นสูง" (Advanced Search).
- ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ (Register and Login):** This section is highlighted with a red box and labeled 1.2. It contains two buttons: "ลงทะเบียน Register" and "เข้าสู่ระบบ Login".
- มีอะไรใหม่ (New Arrivals):** This section is highlighted with a red box and labeled 1.2. It contains two items, each with a document icon and a date "12 ก.ค.", followed by a description of a procurement project.
- สรุปสถิติจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 (Summary of procurement statistics for the fiscal year 2566):** This section is highlighted with a red box and labeled 1.2. It shows a pie chart with three segments: 30% (blue), 35% (green), and 45% (red). The total number of projects is 14,177, and the total value is 2566 million Baht.

1.1 ปรับหน้าค้นหาประกาศ

1.2 เพิ่ม Dashboard สถิติฯ

1.1

ปรับหน้าค้นหาประกาศ

- ปรับให้ค้นหาได้ง่าย
- ข้อมูลครบถ้วนตาม OCDS
- สามารถ export excel เพื่อเอาข้อมูลไปใช้งานต่อได้ (Machine Readable)

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ดูประกาศวันนี้

จังหวัด

เลือกจังหวัด

2568 X ประกาศเชิญชวน

ค้นหา ล้างตัวเลือก

39 ค้นหาขั้นสูง

จำนวนโครงการที่พบ : 36

ลำดับ	หน่วยจัดซื้อ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ	ดูข้อมูล
1	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างทดสอบอุปกรณ์โครงการที่ 2 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่โครงการ : 68099000160)	30/09/2568	8,000,000.00	หนังสือเชิญชวน / ประกาศเชิญชวน	
2	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ประกวดราคาจ้างผลิตของที่ระลึกจตุจักร 29092568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	29/09/2568	1,000,000.00	ยกเลิกโครงการ	

ข้อมูลโครงการ

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสัญญา

เงื่อนไข

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

ชื่อหน่วยงาน

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

พัสดุที่จัดหา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สถานะโครงการ

รวมเงินงบประมาณ

ราคากลาง

มูลค่าที่จัดหาได้

ประหยัดได้

เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	วันประกาศ	ดูข้อมูล
1	ประกาศราคากลาง	03/04/2568	
2	ร่างเอกสารประกวดราคา(e-Bidding)	31/03/2568	
3	ประกาศเชิญชวน	03/04/2568	
4	สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น	03/04/2568	
5	ข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร		
6	ข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและเทคนิค		
7	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	03/04/2568	
8	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	03/04/2568	

สถานที่ตั้งหน่วยงาน

สถานที่ตั้งหน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์

พิกัดงานก่อสร้าง

ที่ตั้งงานก่อสร้าง



ข้อมูลโครงการ



ผลการจัดซื้อจัดจ้าง



ข้อมูลสัญญา



วงเงินวงเงิน

1.1

Q ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่โครงการ	
ชื่อโครงการ	จ้างก่อสร้าง
ชื่อหน่วยงาน	
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์ราคา
ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	-
วันที่อนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง	-
วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	18 กรกฎาคม 2568

• ผลการพิจารณา

ลำดับ	รายชื่อผู้ประกอบการ	ยื่นข้อเสนอ (ราคาที่ยื่นข้อเสนอ)	ผลการพิจารณา	ผู้ชนะ (ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง)
• เชื้อนกไก่น้ำ				
1		34,570,000.00	✓	
2		30,000,000.00	✓	30,000,000.00

ข้อมูลสัญญาและการบริหารสัญญา

เลขที่โครงการ	68039000033
ชื่อโครงการ	จ้างก่อสร้างออมทสสอบเอกสาร เหน้ทราคา+เหน้ทขึ้นต่ำ ราคาต่อรายการ โดยวิธีคัดเลือก
ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มงานจัดหาพัสดุ 1 กรมชลประทาน
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	คัดเลือก (ข) คุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ต้องใช้ฝีมือเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/มีทักษะสูง/จำนวนจำกัด
หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์ราคา

สัญญา

	รายชื่อผู้สัญญา	เลขคู่สัญญาบน e-GP	เลขที่สัญญา/ ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ ใบสั่งซื้อ	มูลค่าสัญญา (บาท)	วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน
▲	ผู้ค้าอบรมคนที่ 2506	680915000001	123	30/09/2568	12,000,000.00	01/10/2568 - 12/10/2568 (12 วัน)	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/-

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่เริ่มต้น
01/10/2568วันปัจจุบัน
15/10/2568 (ล่าช้า)

12 วัน

3 วัน

วันที่สิ้นสุด
12/10/2568

ความคืบหน้าการเบิกจ่ายเงิน มูลค่าสัญญา 12,000,000.00 บาท (100%)

100 %

12,000,000.00
บาท



ข้อมูลโครงการ



ผลการซื้อจัดจ้าง



ข้อมูลสัญญา



ร้องเรียน

การร้องเรียน

เลขที่โครงการ	
ชื่อโครงการ	ประกวดราคางานก่อสร้างอาคาร..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ชื่อหน่วยงาน	
วิธีการซื้อจัดจ้าง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

หากท่านพบเห็นการดำเนินงานโครงการ ที่อาจสื่อถึงผลประโยชน์ทางทุจริต ท่านสามารถแจ้งเบาะแสทุจริตที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้กับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ที่ โทร 1205 หรือกดลิงค์ด้านล่าง

[แจ้งเบาะแสทุจริต](#)


สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หากท่านพบเห็นพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ท่านสามารถแจ้งเบาะแสทุจริตที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ที่ โทร 02-271-8000 หรือกดลิงค์ด้านล่าง

[รายละเอียด](#)


สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

หากท่านพบเห็นการดำเนินงานโครงการที่ไม่คุ้มค่า หรือมีราคาสูงเกินที่เป็นจริง หรือดำเนินงานที่เป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ท่านสามารถแจ้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้ที่ โทร 1206 หรือกดลิงค์ด้านล่าง

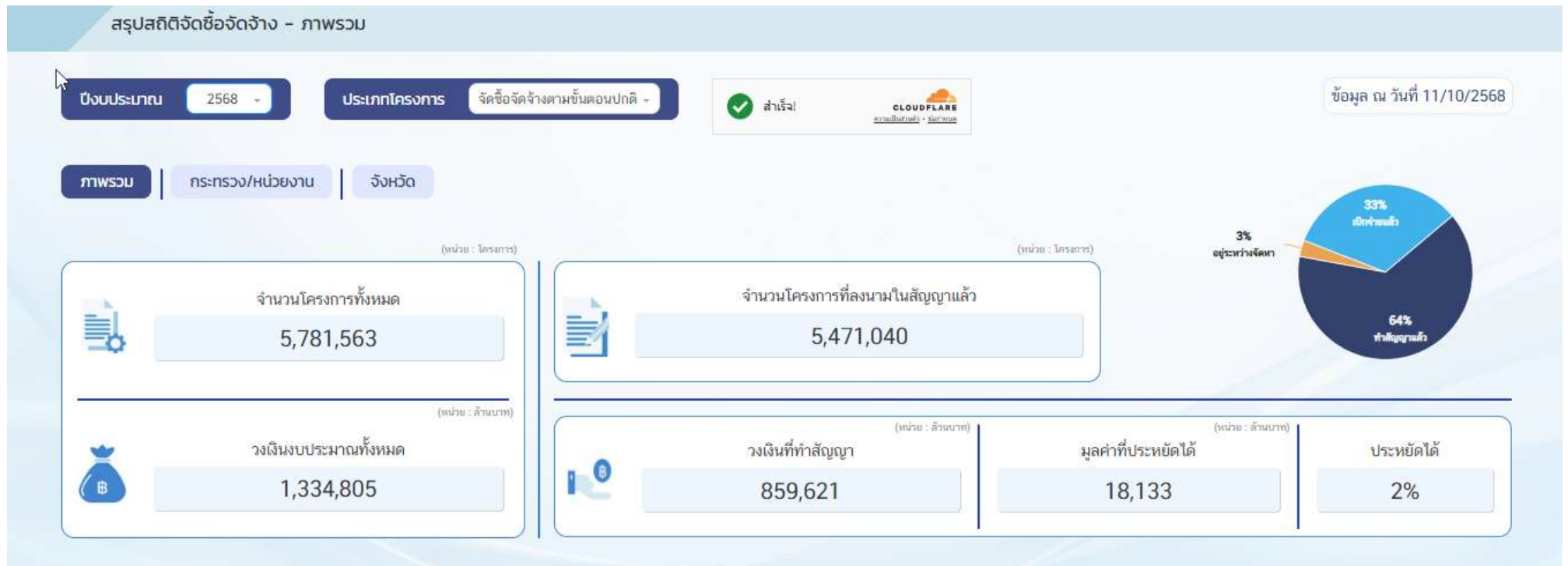
[แจ้งโครงการไม่คุ้มค่า](#)


ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล

ท่านสามารถร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ กับสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ที่ โทร 1111 หรือกดลิงค์ด้านล่าง

[รายละเอียด](#)

1.2 เพิ่ม Dashboard สถิติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

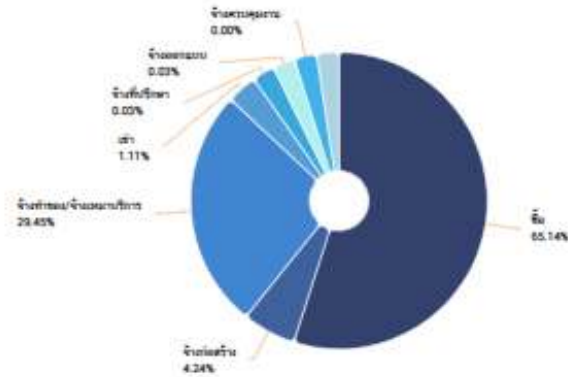
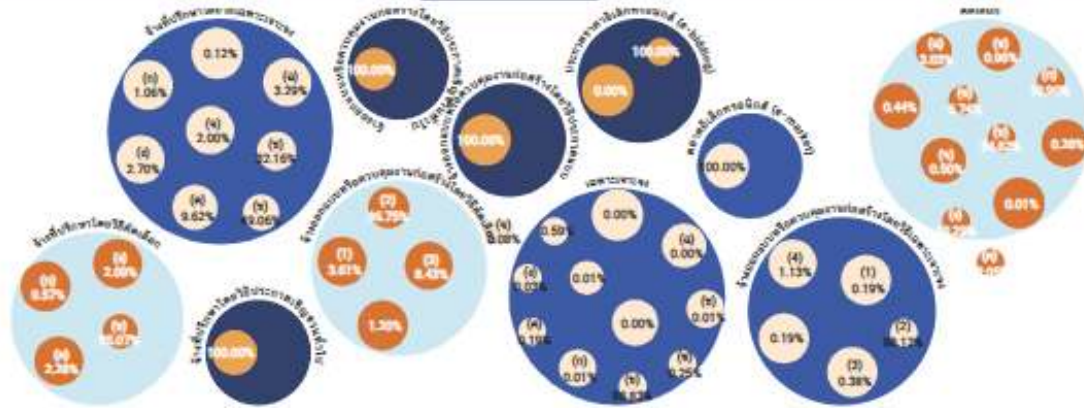


1.2

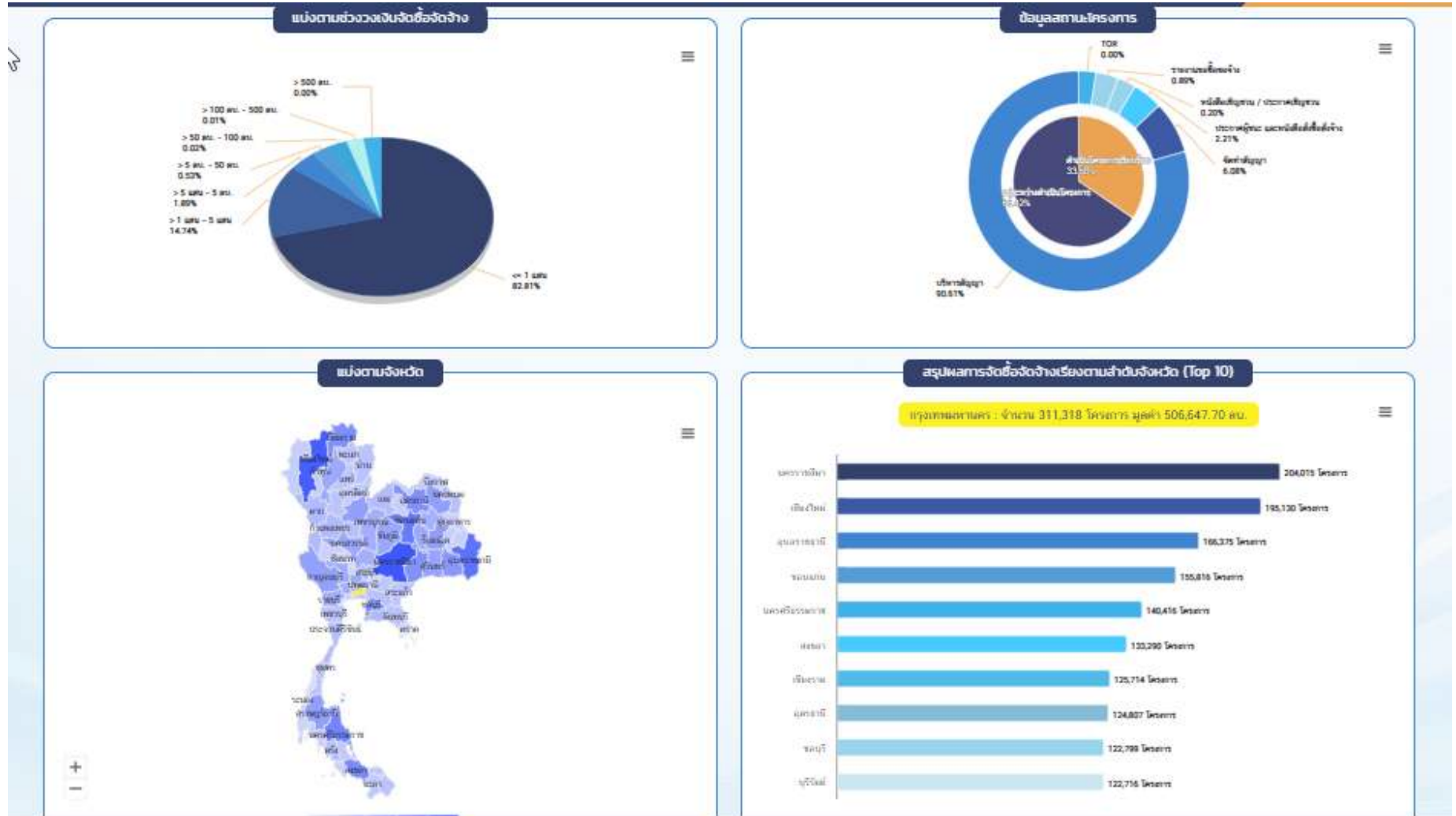
เพิ่ม Dashboard สถิติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

แสดงข้อมูล : ตามจำนวนโครงการ

แสดงข้อมูล : ตามวงเงินงบประมาณ



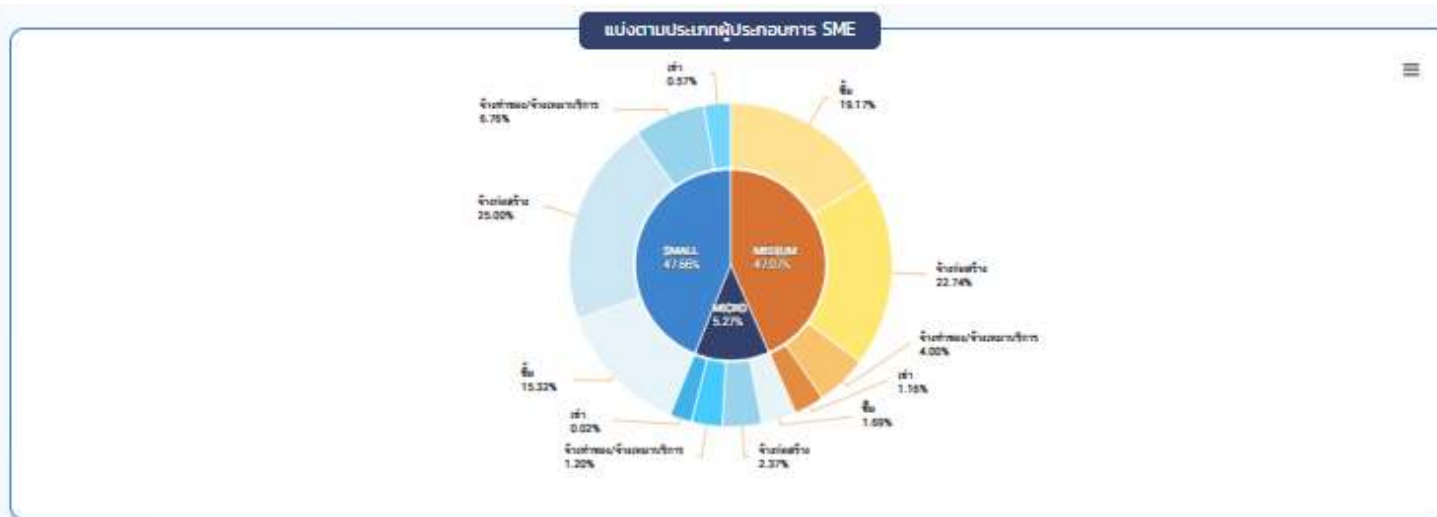
1.2 เพิ่ม Dashboard สถิติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



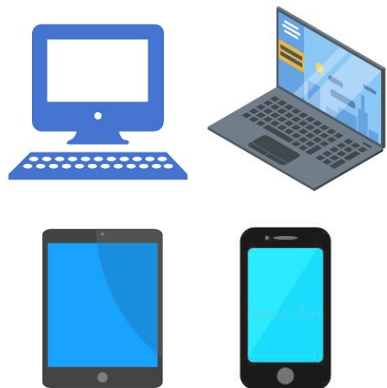
1.2 เพิ่ม Dashboard สถิติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



1.2 เพิ่ม Dashboard สถิติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ระบบงานที่พัฒนาใหม่รองรับการทำงาน



Device

คอมพิวเตอร์, Notebook,
Tablet, โทรศัพท์มือถือ



ระบบปฏิบัติการ (OS)

คอมพิวเตอร์ , Notebook

- ระบบปฏิบัติการ **Window** และ **MacOS**
- Tablet, โทรศัพท์มือถือ
- **iOS** และ **Android**



Browser

Chrome, Microsoft Edge,
Firefox, Safari

- ตั้งค่าปลดบล็อกหรืออนุญาต **pop up**
- ล้างข้อมูลประวัติการท่องเว็บ

* แนะนำ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง



Call center โทร. 02-270-6400 กด 3



YouTube

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

www.gprocurement.go.th

